



PLAN DE TRABAJO

Junta Directiva Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación

(2006-2008)

**Aprobado en sesión de Junta Directiva el 26 de enero 2007
Los Planes de Renderos, El Salvador**

**Olivier Chassot
Presidente**

Visión de la SMBC

“La Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación es una organización influyente y ampliamente reconocida por su calidad y liderazgo en contribuir a la generación, intercambio, difusión y aplicación del conocimiento científico acerca de la conservación biológica y cultural de Mesoamérica. Contribuye al desarrollo profesional y técnico de su diversa y amplia membresía, con una estructura organizativa, legal, financiera y administrativa eficiente, que beneficia a las instituciones y personas que trabajan por la conservación biológica y cultural en Mesoamérica”.

Líneas de trabajo

De acuerdo al Plan Estratégico de la SMBC (2003) y según la percepción de los miembros de la Junta Directiva, se desarrollarán las siguientes líneas de trabajo:

- Seguimiento al proceso de legalización y control contable de la SMBC
- Búsqueda de financiamiento semilla para el establecimiento de una sede física de la SMBC
- Contratación del personal administrativo mínimo para mantener una sede funcional
- Envío trimestral de informe de actividades de la Junta Directiva a la membresía
- Planificación estratégica a seis meses plazo,
- Revisión de los estatutos y aprobación del Reglamento de la SMBC
- Búsqueda del reconocimiento y apoyo del Consejo Superior de Universidades de Centroamérica
- Fortalecimiento y establecimiento de alianzas estratégicas regionales
- Fortalecimiento de los Grupos de Interés Temático
- Facilitación de los componentes logísticos de los congresos anuales o bianuales
- Desarrollo e implementación de una estrategia de mercadeo
- Desarrollo de la membresía por medio de los capítulos

Actividades propuestas

Con base en la identificación de líneas de trabajo propuestas anteriormente y los acuerdos pendientes y más recientes de Asamblea General y Junta Directiva, proponemos trabajar las siguientes ideas (nombre de la persona responsable de coordinar las actividades entre paréntesis):

- 1. Seguimiento al proceso de legalización y control contable de la SMBC (Zaida Piedra)**
 - 1.1. Registrar el logotipo de la SMBC
 - 1.2. Cancelar los talonarios de recibos antiguos de la SMBC
 - 1.3. Inscribir la nueva Junta Directiva ante el Registro Público
 - 1.4. Inscribir la nueva SMBC ante Tributación
 - 1.5. Seguimiento al proceso de liquidación de la SMBC
 - 1.6. Abrir una cuenta bancaria en el BAC (BAC San José)
 - 1.6.1. Identificar los bancos corresponsales en Belice y México
 - 1.7. Definir el formato oficial de los recibos e informes
 - 1.8. Imprimir nuevos talonarios de recibos con distintivo para cada país (incluyendo el Capítulo de Belice en inglés)
 - 1.9. Iniciar el proceso de recuperación del antiguo nombre de la SMBC
 - 1.10. Registrar *Mesoamericana* (Registro de la Propiedad) y obtener el número de ISSN (Biblioteca Nacional)

- 2. Búsqueda de financiamiento semilla para el establecimiento de una sede física de la SMBC (Olivier Chassot)**
 - 2.1. Analizar las propuestas presentadas durante los últimos años
 - 2.2. Contactar a Carlos Rodríguez (Conservación Internacional) para el seguimiento a la propuesta presentada al CEPF
 - 2.3. Identificar mecanismos para la creación de fideicomisos
 - 2.3.1. Fideicomiso de Investigación
 - 2.3.2. Fideicomiso de Publicaciones
 - 2.3.3. Fideicomiso de Operaciones
 - 2.4. Identificar donantes potenciales permanentes

- 3. Contratación del personal administrativo mínimo para mantener una sede funcional (Olivier Chassot)**
 - 3.1. Elaborar presupuesto operativo
 - 3.2. Escoger sede física de la SMBC
 - 3.3. Elaborar Términos de Referencia
 - 3.3.1. Puesto de Director Ejecutivo
 - 3.3.2. Puesto de Asistente Ejecutivo

- 4. Envío trimestral de informe de actividades del Presidente y de la Junta Directiva a la membresía (Fengmei Wu)**
 - 4.1. Redacción de una carta de investidura de la Presidencia
 - 4.2. Adquisición y desarrollo de la base de datos de la membresía de la SMBC
 - 4.3. Redacción de informes trimestrales

- 5. Estrategia de divulgación de la SMBC**
 - 5.1. *Mesoamericana*
 - 5.1.1. Gestión
 - 5.1.1.1. Elaboración (Martín Lezama)

- 5.1.1.2. Impresión (Zaida Piedra)
 - 5.1.1.3. Distribución (Zaida Piedra)
 - 5.2. Participación de la SMBC en eventos regionales (Junta Directiva / Presidentes)
 - 5.3. Diseño de una nueva versión del portal virtual (Carlos Galindo)
 - 5.3.1. Diseño
 - 5.3.2. Gestión automatizada de la membresía
 - 5.3.3. GIT
 - 5.3.4. Mantenimiento del portal virtual
 - 5.4. Elaboración de un stand móvil de la SMBC para eventos regionales (Fengmei Wu)
 - 5.5. Medios de comunicación (Fengmei Wu)
 - 5.5.1. Divulgación de los eventos de los capítulos en cada país (Presidentes)
 - 5.5.2. Conferencias de prensa en los Congresos de la SMBC (Comité Organizador)
 - 5.5.3. Divulgación de las declaratorias de los congresos (Fengmei Wu)
- 6. Revisión del Estatuto y elaboración de los Reglamentos de la SMBC (Junta Directiva)**
- 6.1. Recopilar el cuerpo normativo de la SMBC (Fengmei Wu)
 - 6.2. Elaborar los Reglamentos de la SMBC
 - 6.2.1. Reglamento de Junta Directiva (Olivier Chassot)
 - 6.2.2. Reglamento de Tesorería y administración financiera de la SMBC (Néstor Herrera)
 - 6.2.3. Reglamento de Fiscalía (Coral Pacheco)
 - 6.2.4. Reglamento de los Grupos de Interés Temático (Gerardo Borjas)
 - 6.2.5. Reglamento de Capítulos (Zaida Piedra)
 - 6.2.6. Protocolo de organización y desarrollo de congresos (Olivia Rendon)
 - 6.2.6.1. Coordinación logística
 - 6.2.6.2. Patrocinio
 - 6.2.6.3. Divulgación
 - 6.2.6.4. Finanzas
 - 6.2.6.5. Componente académico independiente (calidad)
 - 6.2.6.6. Becas
 - 6.2.7. Reglamento para la Edición de *Mesoamericana* (Coral Pacheco)
 - 6.2.8. Reglamento de Elecciones (Luis Girón)
 - 6.2.9. Reglamento de Asamblea General (Luis Hernández)
 - 6.3. Revisión del Estatuto sobre la base de los nuevos reglamentos (Olivier Chassot)
- 7. Búsqueda del reconocimiento y apoyo del Consejo Superior de Universidades de Centroamérica (Olivier Chassot)**
- 7.1. Contacto con el Consejo Superior de Universidades de Centroamérica
 - 7.2. Exploración de la convalidación de créditos para la presentación de ponencias en los congresos de la SMBC
- 8. Establecimiento de alianzas estratégicas regionales (Olivier Chassot)**
- 8.1. Seguimiento al convenio firmado con el IRBIO
 - 8.2. Seguimiento al proceso de elaboración de convenio con el Foro de la Sociedad Civil de la CCAD
 - 8.3. Establecimiento de alianzas con Tica Bus, TACA, COPA y Mexicana de Aviación
 - 8.4. Exploración con la Society for Conservation Biology
 - 8.5. Exploración con la Association for Tropical Biology

- 8.6. Exploración con ONG regionales (Smithsonian, Conservación Internacional, WWF, TNC, UICN, etc.)
- 8.7. Desarrollo de la membresía institucional (Presidentes Capítulos)

9. Fortalecimiento de los Grupos de Interés Temático (GIT) (Gerardo Borjas)

- 9.1. Actualización de la lista de GIT
 - 9.1.1. Solicitud de carta de compromiso de seguimiento de los GIT en estado de inactividad
 - 9.1.2. Elaboración de perfiles de cada GIT para publicar en el portal virtual
- 9.2. Análisis de vacío temático de la SMBC
- 9.3. Fortalecimiento de los Grupos de Interés Temático existentes
 - 9.3.1. GIT Pavón
 - 9.3.2. GIT Psittacidos
 - 9.3.3. GIT Murciélagos
 - 9.3.4. GIT Cocodrilos
 - 9.3.5. GIT Agroecología
 - 9.3.6. GIT Primates
- 9.4. Fomentar la creación de nuevos Grupos de Interés Temático estratégicos
 - 9.4.1. Conectividad
 - 9.4.2. Cambio climático
 - 9.4.3. Áreas Silvestres Protegidas Mesoamericanas
 - 9.4.4. Áreas Importantes para la Conservación de las Aves
 - 9.4.5. Red Mesoamericana de Reservas Naturales Privadas
 - 9.4.6. Venados neotropicales
 - 9.4.7. Lepidópteros
 - 9.4.8. Restauración de ecosistemas
 - 9.4.9. Especies invasoras
 - 9.4.10. Conocimiento indígena y tradicional
- 9.5. Comunicación permanente del Vice-Presidente con los Coordinadores de Grupos Temáticos
- 9.6. Elaboración de un tríptico de los GIT

10. Elaboración de una línea de productos SMBC (Zaida Piedra)

- 10.1. Gestión de fondos
- 10.2. Cotizaciones y diseños
- 10.3. Mecanismos de distribución

11. Desarrollo de la membresía por medio de los capítulos (Olivier Chassot & Fengmei Wu)

- 11.1. Motivar a la membresía en forma seguida desde la Presidencia (en forma trimestral)
- 11.2. Escoger un software para la gestión automatizada de la base de datos de la membresía
- 11.3. Elaboración y mantenimiento de la base de datos completa de los miembros de la SMBC
 - 11.3.1. Solicitar la lista actualizada de la membresía al Presidente de Capítulo de Guatemala
 - 11.3.2. Completar la lista de Guatemala con los miembros activos de los años anteriores, por cada capítulo
- 11.4. Enviar a los miembros identificados el formulario de inscripción de membresía formal
- 11.5. Inscribir a los miembros en el Libro de Asociados

- 11.6. Realizar un análisis de mercadeo para el desarrollo de la membresía
 - 11.6.1. Identificación de grupos y gremios (profesionales y estudiantes)
 - 11.6.2. Desarrollar las ventajas de la membresía
 - 11.6.3. Elaboración de un carné de miembro
- 11.7. Motivación del Capítulo de Belice
- 11.8. Exploración de la posibilidad de constituir el Capítulo de Cuba
- 11.9. Realizar un análisis de factibilidad económica de la SMBC (Milagro Salinas)
- 11.10. Afiliación de los capítulos nacionales a la asociación madre
 - 11.10.1. Exploración de los mecanismos de afiliación en cada país
 - 11.10.2. Priorización de la afiliación de los capítulos
 - 11.10.2.1. México
 - 11.10.2.2. El Salvador

12. Saneamiento de la situación financiera de la SMBC (Néstor Herrera)

- 12.1. Elaborar el Informe de Tesorería 2004-2006
- 12.2. Analizar los informes financieros de los últimos años
- 12.3. Tomar decisiones basadas en el conocimiento de todos los elementos
- 12.4. Cerrar el expediente del manejo de los fondos de los periodos anteriores (Junta Directiva y Congresos de la SMBC)
- 12.5. Liquidar los fondos de la SMBC para integrarlos en el patrimonio de la nueva SMBC
- 12.6. Publicar la información sobre manejo de fondos de la SMBC
- 12.7. Redacción del Manual de Procedimientos de Tesorería
- 12.8. Elaborar el presupuesto operativo anual de la SMBC
- 12.9. Establecer la estructura financiera de la SMBC (funcionamiento y relaciones entre Sociedad, capítulos, membresía, congresos y revista)

Enero 2007, Los Planes de Renderos, El Salvador