

**Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación**  
**LIBRO DE ACTAS, JUNTA DIRECTIVA**

La primera Junta Directiva se formó en enero de 1996, por el Acta de Constitución (publicada en [Mesoamericana 1\(1\)](#)). Entre enero de 1996 y Junio de 1998, comunicación entre la Junta Directiva estaba informal, y no existen Actas. En 1998, se llevó a cabo la primera reunión formal de Junta Directiva, y en Enero de 1999, se estableció un mecanismo de comunicación formal a través de "Memorandum Oficiales".

AVISO: La recopilación de documentos a continuación posiblemente carece de algunos memoranda oficiales.

<b>Manual para Reuniones de Junta Directiva .....</b>	<b>2</b>
<b>Acta I Reunión, 4-5 Julio 1998, Managua.....</b>	<b>6</b>
<b>Acta II Reunión, 10 Julio 1998, Managua .....</b>	<b>10</b>
<b>MEMO HON-01-98, 18 Agosto 1998 ("Plan de Trabajo Honduras") .....</b>	<b>13</b>
<b>MEMO Editor-01-98, 12 septiembre 1998 ("Respuesta a Memo NIC-02-98") .....</b>	<b>14</b>
<b>MEMO VP-01-98, 12 septiembre 1998 ("Correcciones en los Acta de I y II Reuniones").....</b>	<b>14</b>
<b>MEMO Editor-02-98, 23 septiembre 1998 ("Impresión y distribución de Mesoamericana 3(2)") .....</b>	<b>15</b>
<b>MEMO NIC-04-98, 6 octubre 1998 ("Distribución de las Memorias") .....</b>	<b>17</b>
<b>MEMO HON-03-98, 9 octubre 1998 ("envío de boletines").....</b>	<b>19</b>
<b>MEMO NIC-05-98, 17 octubre 1998 ("Respuesta a México") .....</b>	<b>19</b>
<b>MEMO VP-02-98, 15 noviembre 1998 ("Aval para cancelación de la deuda externa") .....</b>	<b>22</b>
<b>MEMO Editor-03-98, 29 noviembre 1998 ("Impresión y distr. Mesoamérica. 3(2) y asuntos relacionados") .....</b>	<b>25</b>
<b>MEMO Editor-04-98, 8 diciembre 1998 ("Propuesta de cambiar la dirección de la Página Web") .....</b>	<b>26</b>
<b>MEMO VP-03-98, 8 diciembre 1998 ("Propuesta de candidato para Dir. Ejecutivo") .....</b>	<b>28</b>
<b>MEMO VP-04-98, 9 diciembre 1998 ("Cobros por participación en III Congreso") .....</b>	<b>29</b>
<b>Acta III Reunión, 29-31 Enero 1999, Managua.....</b>	<b>30</b>
<b>MEMO VP-01-99, 14 abril 1999 ("Directorio de miembros 1998") .....</b>	<b>36</b>

<b>MEMO VP-02-99, 14 abril 1999 ("Candidato para Enlace USA") .....</b>	<b>37</b>
<b>Acta IV Reunión, 2-3 Julio 1999, Guatemala .....</b>	<b>40</b>
<b>Acta V Reunión, 9 Julio 1999, Guatemala .....</b>	<b>45</b>
<b>MEMO SECRETARIO 99.3, 28 Julio 1999 ("Versión final de papel membreteado") .....</b>	<b>52</b>
<b>MEMO VP-03-99, 6 Septiembre 1999 ("Entrega del Directorio de Miembros 1998") .....</b>	<b>52</b>
<b>MEMO VP-04-99, 24 Septiembre 1999 ("Inscripción de Sitio Web") .....</b>	<b>53</b>
<b>MEMO VP-01-2000, 6 Febrero 2000 ("Manejando simposios y talleres en el próximo congreso") .....</b>	<b>54</b>
<b>MEMO EDITOR-01-2000, 15 Febrero 2000 ("Próximos números de Mesoamericana") .....</b>	<b>55</b>
<b>MEMO Editor-02-2000, 8 Marzo 2000 ("Distribución del boletín no. 4") .....</b>	<b>56</b>
<b>MEMO PRESIDENTA sin número (=01-2000), 9 Marzo 2000 .....</b>	<b>57</b>
<b>MEMO VP-02-2000, 9 Abril 2000 ("Agenda de la Asamblea General") .....</b>	<b>58</b>
<b>MEMO PRESIDENTA-02-2000, 16 Abril 2000 ("Agenda de la Asamblea General") .....</b>	<b>61</b>
<b>MEMO VP-24-07-2000, 24 Julio 2000 ("Reuniones de Junta Directiva SMBC en Panamá") .....</b>	<b>64</b>
<b>MEMO PRESIDENTA sin número, 4 Agosto 2000 ("Reuniones de Junta Directiva y Asamblea General") .....</b>	<b>65</b>
<b>MEMO PRESIDENTA Sin número, 16 Agosto 2000 ("Personería Jurídica") .....</b>	<b>68</b>
<b>MEMO VP-03-2000, 29 Agosto 2000 ("Fechas para el Congreso 2001") .....</b>	<b>69</b>
<b>MEMO VP-04-2000, 31 Agosto 2000 ("Reunión de Junta Directiva") .....</b>	<b>71</b>
<b>MEMO VP-05-2000, 1 Septiembre 2000 ("Convocatoria JD-VII") .....</b>	<b>72</b>
<b>Acta VI Reunión, 2-3 Septiembre 2000, Panamá .....</b>	<b>73</b>
<b>Acta VII Reunión, 8 Septiembre 2000, Panamá .....</b>	<b>73</b>

\*\*\*\*\*

### **Manual para Reuniones de Junta Directiva**

SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION  
MANUAL PARA REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Borrador

preparado por Oliver Komar

16 de Septiembre de 2000

Actualizado 18 de Septiembre con comentarios de Fernando González.

### **Reuniones regulares de Junta Directiva**

La Junta Directiva debe reunirse tres veces durante el año: la primera inmediatamente antes del Congreso Anual; la segunda inmediatamente después del Congreso Anual; y una tercera vez entre congresos, aproximadamente seis meses antes del próximo congreso. En aquellos años donde no haya cambios en los miembros de la Junta Directiva, podría ser posible reducir el número de reuniones (posiblemente sólo antes y después del congreso, eliminando la tercera reunión).

En la práctica, la primera reunión ha durado dos días, con el fin de revisar informes de cada miembro de la Junta Directiva y a su vez formular un informe general para ser entregado por el Presidente a la Asamblea General de miembros (durante el Congreso).

La segunda reunión en la práctica se ha programado durante el último día del congreso, para aprovechar que todo los miembros estén presentes, sin embargo será mejor llevar a cabo esta reunión un día después del Congreso, para evitar conflictos en horario. Algunos miembros posiblemente presentan charlas el último día de congreso, o participan en otras actividades. La segunda reunión es especialmente importante cada dos años, cuando la junta directiva saliente tiene que reunirse con la junta directiva entrante. Así, es importante que todos los candidatos para puestos en la Junta Directiva sean informados de la convocatoria de esta reunión con mucha anticipación (de ser posible, un año de anticipación) por el Secretario o por el Comité de Nominaciones (si uno existe), para que hagan sus planes de viaje apropiadamente.

La tercera reunión debe ser programada para durar dos días, aprovechando que la mayoría de la gente viaja internacionalmente. La agenda debe incluir revisar planes de trabajo, materiales para publicación o promoción, reglamentos internos y cualquier otro asunto pendiente o nuevo que pertenece a la Junta Directiva, como por ejemplo fuentes y modos de financiamiento para la propia junta directiva. Idealmente, la tercera reunión debe celebrarse en el país sede del próximo congreso, para aprovechar reunirse con el comité organizador local del Congreso, recibir materiales de promoción del congreso, entregar inscripciones de sus propios países, y darles apoyo a los organizadores del congreso. Se debe considerar combinar esta tercera reunión con algún evento internacional organizado por una institución que apoya a la Sociedad Mesoamericana, para poder aprovechar oportunidades de financiamiento para los viajes de los integrantes de la Junta Directiva.

**Reuniones por email y otras comunicaciones oficiales**

Durante el año varios temas o necesidades pueden surgir que requieren decisiones de la Junta Directiva. Se puede atender a estos asuntos por medio de reuniones virtuales, usando email o el internet. El sistema actual para estos tipos de comunicación es lo del Memorandum Oficial, enviado por email.

Cada Directivo debe tener una cuenta de email, cuya dirección se publicara en el papel membreteado de la Sociedad, en el Sitio de Internet, y en los boletines publicados por la Sociedad. Para facilitar comunicación con la Junta Directiva, se sugiere debe revisar su cuenta de email frecuentemente, por lo menos una vez a la semana. Debe mantener en su sistema de email un listado de las direcciones de todos los demás miembros de la Junta Directiva, para facilitar el envío de mensajes o respuestas a todos los miembros. Todos los sistemas de email permiten manejar listados de distribución para evitar tener que digitar cada vez todas las direcciones.

Para mantener la comunicación fluida, un directivo que sale al campo o por alguna otra razón no puede revisar su email una vez a la semana o más frecuentemente, debe enviar un mensaje a la Junta Directiva informándola de su ausencia "virtual."

Para enviar un Memorandum Oficial, el directivo debe declarar en la línea de Sujeto y en el Texto que su mensaje es un Memorandum Oficial (o MEMO OFICIAL), e incluir un número correlativo (explicado a continuación) y el tema. En el encabezado del texto debe incluir las palabras "Para la Junta Directiva de la Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación."

Los números correlativos deben incluir un código de letras que indica la fuente del mensaje, seguido por el número de mensaje y el año. Por ejemplo, el presidente enviará MEMO OFICIAL PRES-01-2000, PRES-02-2000, PRES-03-2000, etc. (Dado que la Presidenta saliente ha enviado cuatro Memoranda en 2000, el nuevo presidente debe empezar con PRES-05-2000; de igual manera el vice presidente debe empezar con VP-06-2000; el Editor con ED-03-2000.) Los códigos para los directivos representan sus cargos, según este listado: PRES, VP, SEC, TES, ED, PAN, CR, NIC, HON, ES, GUA, BZ, MEX, USA.

Respuestas a los Memorandum no deben tener su propio número correlativo, sino indicar claramente a que Memorandum esta respondiendo. Cada directivo debe responder dentro de 7 días de la fecha original del Memorandum, y la persona que envió el Memorandum original debe emitir un mensaje resumiendo las respuestas, que será archivado junto con el Memorandum original en el Libro de Actas por el Secretario. Si un directivo no responde dentro de 7 días, se presumirá que su respuesta fue "de acuerdo".

**Mantenimiento del Libro de Actas**

El Secretario (o Secretaria) debe mantener el Libro de Actas impreso en papel, y cuando se termina su período de servicio, debe entregar el Libro completo y actualizado al nuevo Secretario. El libro de actas debe incluir además de Actas de cada Reunión, también cada Memorandum Oficial y cada resumen de respuestas a estos Memorandums.

Además del Libro de Actas impreso en papel, el Secretario debe asegurarse de que exista una versión actualizada del Libro en el Internet, que facilita el acceso al Libro por los directivos en otros países o ciudades. Inicialmente, se puede colocar actas y memorandums en la dirección <http://www.nhm.ukans.edu/komar/smbc-jd-docs.html> que será manejado por Oliver Komar (envíe los materiales a email: okomar@ukans.edu) hasta enero de 2001. Después de esta fecha será importante que los documentos se archivan en otro servidor, ya que Komar no estará disponible para recibir nuevos materiales y colocarlos en el servidor.

**Preparación de las Actas y Anexos**

El Secretario debe preparar las Actas y sus Anexos inmediatamente después de cada reunión, y enviar un borrador a todos los directivos dentro de 14 días posteriores a la reunión. Cada directivo debe responder dentro de 7 días con correcciones o comentarios, y el Secretario debe emitir el Acta final dentro de otros 7 días. La versión final debe ser entregado por email a todos los directivos, y también colocada en el internet en la versión virtual del Libro de Actas (Sección III).

El Acta debe incluir en su primera parte: nombre de la Sociedad; número de reunión de la Junta Directiva; lugar y fecha; nombre del Secretario (a) o persona que preparó el Acta; quien abre la sesión y la hora; los nombres de los integrantes en la reunión, y quien de la Junta Directiva no está presente; y para cada Punto de la Agenda, una explicación de la decisión tomada. En estas explicaciones, el Acta debe incluir cada moción, quien la hizo, y cuantos votos hubo a favor y en contra, y cuantas abstenciones hubo. El Acta debe incluir como anexos informes entregados, excepto cuando fueron borradores de informes que son incluidos como anexos en el acta de la Asamblea General (como ha sido el caso del informe de Editor en años pasados).

No es necesario incluir en el Acta cada intervención o un record de la discusión, al menos que se estime que la información será importante para futuras discusiones o interpretaciones de decisiones.

**Convocatorias, y confirmación de participación en reuniones.**

Dado que cada reunión implica viajes internacionales y búsqueda de financiamiento, el Presidente(a) o el Secretario(a) debe convocar cada reunión con la máxima de anticipación posible. En ningún caso debe convocar con menos de dos meses de anticipación. Se sugiere que se haga la primera convocatoria con más de seis meses de anticipación, en que se solicitan propuestos de asuntos nuevos a tratar en la agenda. Luego, con dos meses de anticipación, se hace la segunda convocatoria que incluye la agenda detallada.

Cada directivo debe confirmar que ha recibido estas convocatorias, y debe confirmar su asistencia al Secretario(a). La participación en las reuniones de Junta Directiva es una de las responsabilidades más importantes de cada directivo.

El Secretario(a) debe ser consciente de la posibilidad de que algunos mensajes de email no lleguen a sus destinos. Si un directivo no confirma como recibido, se debe presumir que no se recibió la convocatoria y así repetirla para estas personas. Se sugiere que se aproveche de la opción "Acuse de Recibo" en los programas de email.

### **Agendas**

El Secretario(a) debe preparar la Agenda de cada reunión, según esta guía:

Primer Punto: Leer y aprobar (o enmendar) el Acta de la reunión previa.

Siguientes Puntos: Informes de cada miembro, y de Comités.

Siguientes Puntos: Asuntos Pendientes (Revise los previos actas de Junta Directiva para ver cuales puntos quedaron pendientes)

Siguientes Puntos: Asuntos Nuevos (Solicite de todos los directivos propuestas para asuntos nuevos a incluir en la agenda durante la primera convocatoria).

Ultimo Punto: Puntos Varios

La Agenda de la Reunión inmediatamente previa a la Asamblea General de miembros debe incluir una revisión del informe anual de finanzas y actividades, a ser presentado a la Asamblea General.

La Agenda de la Reunión inmediatamente después de la Asamblea General debe incluir una revisión del Plan de Trabajo y asignación de presupuesto.

La Agenda de la Reunión entre Congresos debe incluir una revisión del avance de los preparativos para el próximo congreso, y en años de elecciones de Junta Directiva, el nombramiento de un Comité de Nominaciones.

En algunos años, especialmente en años que no incluyan elecciones, podría ser posible reducir el número de reuniones a una sola reunión inmediatamente previa al congreso.

\*\*\*\*\*

### **Acta I Reunión, 4-5 Julio 1998, Managua**

## **SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGÍA Y LA CONSERVACIÓN**

**ACTA DE REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**

4 de Julio de 1998

Silvia Chalukian, Secretaria

La I Reunión de la Junta Directiva fue declarada en sesión por Gerardo Borjas, Presidente de la Sociedad, a las 5 p. m. del sábado 4 de julio de 1998 en el Hotel Las Cabañitas, Managua. Asistieron a la reunión Gerardo Borjas, Presidente, Gustavo Ruiz, Vicepresidente, Silvia Chalukian, Secretaria, Oliver Komar, Editor, Teresa Zúñiga, enlace para Nicaragua, Rodrigo Morales, enlace para Guatemala, Geisel Mora, enlace para Costa Rica y Leonardo Cabrera, enlace para México. También estuvieron presentes Ramiro Pérez, Johnny Villarreal y Patricia de Borjas.

Silvia Chalukian, Secretaria de la Sociedad, presentó la agenda de la reunión, la cual fue discutida y ampliada, e invitó posteriormente a los miembros de la Junta Directiva a presentar sus informes.

**Primer Punto. Presentación de informes.**

Fueron presentados los informes del Presidente de la Sociedad, quien también presentó el informe de la Tesorera (leído por el Presidente), de la Secretaria, del Editor y de los enlaces de Costa Rica, Guatemala, Honduras, Nicaragua y México. En los mismos se presentó un resumen de actividades en cada país, logros y problemas, y el informe financiero. Se adjuntan los informes presentados por cada uno. Los informes y los gastos de cada enlace fueron aprobados por unanimidad. La Junta Directiva felicitó a los enlaces por su intensa labor para reclutar miembros y difundir el congreso; especialmente se mencionó al tipo de organización que realizó Rodrigo Morales como muy eficiente y reproducible en otros países.

**Segundo Punto. Alcance de la membresía estudiantil e institucional.**

Se acordó que, dado que no se especificaron categorías de estudiantes, y que no es fácil comprobar si los miembros son estudiantes efectivamente activos, cualquier estudiante de la región mesoamericana de cualquier grado, que cuente con una identificación oficial que lo acredite como tal, puede abonar su cuota de categoría estudiantil. Con respecto a la membresía institucional se acordó que una institución miembro puede enviar (debidamente identificado) a un (1) miembro de su institución como representante a los congresos, el cual pagará la inscripción como miembro. Cualquier otra persona perteneciente a una institución miembro que asista a los congresos se considerará independiente y deberá hacerse miembro individual si desea percibir los beneficios de la membresía de la Sociedad.

**Tercer Punto. Plan de publicación de las memorias del II Congreso.**

Teresa Zúñiga propuso que el Comité Organizador del Congreso sea el encargado de escribir las memorias del congreso. Ellos cuentan con US \$6.000,00 para este rubro, donados por GTZ y AID. Oliver Komar propuso que, si es posible (por disponibilidad de dinero y procedimiento) se utilice de esos fondos para pagar parte del tiempo que los Coordinadores invertirán en la elaboración de las memorias. La propuesta fue aprobada con siete votos a favor y una abstención. Se acordó que la memoria será publicada como el número 3 del volumen 3 del Boletín Mesoamericana.

#### **Cuarto Punto. Reconocimiento al Dr. Jaime Incer.**

Ramiro Pérez explicó las razones de premiar a personalidades tan destacadas como el Dr. Incer. Si bien ya algunos miembros de la Junta Directiva habían dado el visto bueno a esta propuesta por correo electrónico, se votó su aprobación por unanimidad. Posteriormente se discutió acerca del procedimiento para futuros reconocimientos. Se acordó que el Comité Organizador de cada congreso se encargará de seleccionar y proponer el(la) candidato(a) con los miembros del capítulo sede del congreso. La propuesta deberá girarse a la Junta Directiva para su aprobación por medio de un acta enviada por correo electrónico.

Se definieron los parámetros básicos para la consideración de candidatos que son: 1) haber realizado importantes aportes a la investigación científica; 2) haber realizado importantes aportes académicos; 3) haber realizado importantes aportes a la sociedad y a la conservación nacional y/o regional; 4) haber demostrado una trayectoria caracterizada por una moral y ética reconocidas; 5) haber realizado aportes a nivel regional (no indispensable). Se inició la discusión acerca de cómo denominar este reconocimiento para darle mayor importancia, pero no se llegó a un acuerdo pasando a la discusión a la reunión con la nueva Junta.

#### **Quinto Punto. Personería Jurídica.**

Se discutió acerca de la necesidad de lograr la personería jurídica de la Sociedad, para solventar problemas de manejo de fondos que ocurren en algunos de los países y para tener mayor peso a nivel regional, principalmente en la búsqueda de fondos. Algunos enlaces informaron sobre la situación en su país. Guatemala informó que en su país es importante lograr la personería ya que se corre el riesgo de tener problemas con el Ministerio del Ambiente y con Rentas; la mejor figura sería la asociación, pero es un trámite caro (aproximadamente US \$1.574,00) y largo (2 años). Otra figura posible es la Sociedad Civil, el trámite es más barato (aproximadamente US \$1.000,00) y corto, y además existe la posibilidad de pasar a Sociedad. Nicaragua comunicó que el trámite para inscribir una asociación cuesta aproximadamente US \$500,00 y unos 6 meses. Sugiere conseguir cartas de apoyo de diversos organismos para ayudar a un trámite más rápido. Costa Rica informó que los costos y la duración del trámite

son menores (entre US \$60,00 y US \$118,00 y unos dos meses). Pasó la discusión de plazos y procedimientos a la próxima reunión con la nueva Junta.

**Sexto Punto. Aprobación de gastos del I Congreso y del Editor.**

Se aprobaron por unanimidad los gastos realizados en el I Congreso de la SMBC en Tegucigalpa, y los gastos efectuados por el Editor del Boletín desde el inicio de la Sociedad hasta el 30 de junio de 1998. También se aprobó cubrir con ingresos del presente congreso la deuda con Gerardo Borjas (US \$200,00) y Oliver Komar (US \$2.686,00). Se aclaró que es necesario en el futuro mejorar el procedimiento, ya que no debe pasar un año para la aprobación de este tipo de gastos, ya que se presta a confusiones y riesgos. Sobre este punto Gerardo Borjas solicitó felicitar a Corina Torres por haber tomado la tesorería que no había tenido una fiscalización. Se aprobó que la Junta Directiva debe reunirse cada 6 meses para la discusión y aprobación del movimiento financiero. El procedimiento para el control del Tesorero(a) debe ser el siguiente: cada enlace debe enviar su informe detallado de ingresos y egresos a el(la) tesorero(a) un mes antes de la reunión de la Junta Directiva y conservar los comprobantes en archivo.

**Séptimo Punto. Procedimiento de las comunicaciones por correo electrónico.**

Se propuso que toda comunicación oficial que se envíe a la Junta Directiva debe tener en su encabezado la frase "Memorando Oficial a la Junta Directiva", y tener numeración correlativa por país, con en nombre o la sigla del país, por ejemplo GUA 01-98, o Guatemala, 01-98.

**Octavo Punto. Nominaciones para la Junta Directiva.**

Oliver Komar nominó para Presidente de la próxima Junta Directiva a Teresa Zúñiga, quien aceptó la nominación. Teresa Zúñiga nominó a Oliver Komar como Vice presidente, quien aceptó la nominación; Oliver Komar nominó a Rodrigo Morales como Tesorero, quien aceptó la nominación; Oliver Komar nominó a Silvia Chalukian como Secretaria, quien rechazó la nominación por encontrarse en una situación de transición laboral que no permite asegurar el cumplimiento de su labor. Oliver Komar se propuso para continuar en el cargo de Editor de Mesoamericana. Se nominaron los siguientes enlaces: Costa Rica: Johnny Villarreal; Guatemala: Carolina Rosales; Honduras: Gerardo Borjas y Nicaragua: Fabio Buitrago. No se cuenta con nominaciones para México, Panamá, Belice y El Salvador.

**Noveno Punto. Precios de inscripción a los congresos.**

Los precios de la inscripción deben ser aprobados por la Junta Directiva.

**Décimo Punto. Creación de un Comité Asesor.**

La Junta Directiva crea un Comité Asesor Permanente de la Junta, con voz en las reuniones de la misma, constituido por los presidentes *ex officio* de la Sociedad, y por profesionales que la Junta o la Asamblea decidan invitar. La lista de miembros de este comité aparecerá en el Boletín y en los papeles oficiales de la SMBC.

**Décimo Primer Punto. Recepción de donación.**

La Sociedad recibió una donación del Dr. Alejandro Velásquez de 5 libros y varias publicaciones.

**Décimo Segundo Punto. Felicitación al Comité Organizador.**

La Junta Directiva reconoció y felicitó al Comité Organizador, especialmente a su coordinadora Teresa Zúñiga, por el exitoso desarrollo del II Congreso y por la gestión de financiamiento.

El Presidente declaró cerrada la reunión el día domingo, 5 de julio a las 4:00 p.m.

\*\*\*\*\*

**Acta II Reunión, 10 Julio 1998, Managua**

**SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGÍA Y LA  
CONSERVACIÓN**

**II REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**

10 de julio de 1998

Silvia C. Chalukian, Secretaria

La II Reunión de la Junta Directiva fue declarada en sesión por Teresa Zúñiga, Presidenta de la SMBC a la 1:55 p.m. del 10 de julio de 1998 en el Salón Pastoral de la Universidad Centroamericana. Se encontraban presentes miembros de la Junta Directiva anterior y actual: Teresa Zúñiga, Presidenta, Oliver Komar, Vicepresidente y Editor, Juan Carlos Martínez, Secretario, Rodrigo Morales, Tesorero, Leonardo Cabrera, enlace para México, Mark Bonta, enlace para USA, Johnny Villarreal, enlace para Costa Rica, Alfredo Martínez Albayero, enlace para EL Salvador, Fabio Buitrago, enlace para Nicaragua, Frank Solís, enlace para Panamá, Armando Pérez, enlace para Cuba, Geisel Mora, Mario Sagastizado y Silvia Chalukian.

T. Zúñiga dio lectura a la agenda de la reunión. S. Chalukian leyó el acta de la I reunión de la junta para su aprobación.

**Primer Punto. Nominación y aprobación del enlace para Panamá.**

Se presentó Frank Solís, de la Universidad de Panamá, como candidato nominado para enlace de Panamá. Fue votado por unanimidad.

**Segundo Punto. Informe financiero de la SMBC.**

Rodrigo Morales propuso enviar a todos los enlaces un paquete instructivo con formatos para que le envíen los informes financieros periódicamente. Se discutió sobre la manera de cerrar el informe financiero hasta julio de 1998. Dado que la anterior tesorera Corina Torres ha terminado su período, y que no se cuenta con informes financieros apropiados del período anterior (1996-1998), se propuso que el actual tesorero Rodrigo Morales asuma la responsabilidad de realizar el cierre financiero y el presupuesto para el período 1998-99. Todos los enlaces deberán enviar a Rodrigo los informes financieros y los recibos originales (facturas o recibos firmados por el enlace).

**Tercer Punto. Distribución de las memorias del I congreso.**

Cada enlace se llevará copias a su país para entregar a los miembros viejos y para venderlas a los nuevos. T. Zúñiga aclaró que durante el II congreso los ejemplares se vendieron a US \$5,00 y a 50 córdobas y que O. Komar recibirá los recibos en esos términos. Se decidió que cada enlace lleve cinco ejemplares extra para donar a bibliotecas e instituciones.

**Cuarto Punto. Papel membreteado.**

El papel para uso de la SMBC tendrá el logo y los nombres de la Junta Directiva y el Comité Asesor. J.C. Martínez se hará cargo del diseño, que se enviará a cada miembro de la junta por correo electrónico en formato Word y también por correo una copia impresa, en el plazo de un mes.

**Quinto Punto. Folleto informativo de la SMBC.**

Se editará un tríptico informativo de la Sociedad para promoción. Silvia Chalukian se encargará de hacer por intermedio del departamento de diseño de la EAP un diseño gráfico, que será entregado a Gerardo Borjas para el tiraje en Honduras. S. Chalukian deberá recibir correcciones en el lapso de una semana. Gerardo Borjas enviará el presupuesto a la Junta Directiva. Mark Bonta se ofreció a traducirlo al inglés.

**Sexto Punto. Búsqueda de enlaces sustitutos y editor del boletín.**

M. Bonta se encargará de buscar candidatos para un enlace de USA que lo deberá sustituir en el segundo año de gestión. Leonardo Cabrera hará lo mismo en su caso. Toda la Junta Directiva será responsable de buscar candidatos para editor(a) del boletín.

**Séptimo Punto. Búsqueda de instituciones fundadoras.**

Cada enlace deberá enviar a T. Zúñiga una lista de instituciones y direcciones completas a las que se desea solicitar que se hagan miembros de la Sociedad, en un plazo de dos meses. Una vez recibidos, se elaborarán cartas personalizadas que se devolverán a los enlaces, quienes serán responsables de su distribución en su país, adjuntando información como el tríptico y el programa del II congreso.

**Octavo Punto. Personería jurídica.**

Los enlaces deben averiguar todo el procedimiento y costos para registrar la Sociedad como regional. EN un plazo de dos meses deberán enviar a la Presidenta de la Junta Directiva la información obtenida. Se aprobó un fondo disponible de US \$1500,00 para el trámite.

**Noveno Punto. Presupuesto de la Sociedad.**

El Tesorero hará un presupuesto global disponible de la SMBC una vez que tenga los informes de todos los enlaces y del II congreso de T. Zúñiga. Se aprobó a O. Komar gastar US \$2000,00 en el boletín de julio, que saldría de las ganancias del congreso.

**Décimo Punto. Renovación de membresías y entrega de boletines.**

Cada enlace deberá invitar a los miembros a renovar su membresía con una carta incluida en los boletines, antes de que finalice el año. Deberán hacer lo mismo con aquellos miembros que están atrasados en el pago de su cuota. Se recomendó no regalar boletines como promoción de la Sociedad. Se aclaró que cada enlace es responsable de que los miembros de su país reciban el boletín, y que el enlace es el único responsable de promocionar la SMBC en su país.

**Undécimo Punto. Solicitud de fondos para fortalecimiento.**

Se ampliará la propuesta a la CCAD para financiar el boletín además de las reuniones de la Junta Directiva, con objetivos de fortalecimiento de la Sociedad. Por otro lado cada enlace deberá buscar financiamiento para poder viajar a la próxima reunión.

**Duodécimo Punto. Tercera reunión de la Junta Directiva.**

La próxima reunión se realizará en Managua los días 30 y 31 de enero de 1999.

**Decimotercero Punto. Contratación de Director Ejecutivo.**

O. Komar propuso que antes de la próxima reunión de la junta directiva se presente un anteproyecto para buscar fondos para la contratación de un(a) Director(a) Ejecutivo(a). M. Bonta solicitó que no se contrate a ninguna persona que sea asignada por una institución, sino que de contratarse alguien, ésta persona sea elegida por la Junta Directiva. Ambas propuestas fueron aceptadas.

**Décimo Cuarto Punto. Publicación en el boletín.**

L. Cabrera sugirió que los miembros de la junta escriban en el próximo boletín comentarios e impresiones del congreso en Managua. O. Komar propuso que todos los que quieran lo envíen para la sección puntos de vista.

**Décimo Quinto Punto. Biblioteca de la SMBC.**

Se propuso solicitar que alguna institución done un espacio para alojar una biblioteca de la Sociedad que ya cuenta con algunas donaciones.

**Décimo Sexto Punto. Reuniones de la Junta Directiva.**

Se declaró como positivo realizar siempre una reunión de junta directiva con los miembros salientes y los entrantes.

**Décimo Séptimo Punto. Asuntos pendientes para la próxima reunión.**

Quedaron pendientes para la próxima reunión en enero:

Nombre del premio o reconocimiento que otorga la sociedad, las propuestas serán circuladas por correo electrónico.

Candidatos para el comité asesor.

Concurso de ponencias de estudiantes para el próximo congreso.

Redacción de un manual para los enlaces.

El Vicepresidente declaró cerrada la sesión a las 4:15 del viernes 10 de julio de 1998.

\*\*\*\*\*

**MEMO HON-01-98, 18 Agosto 1998 ("Plan de Trabajo Honduras")**

Estimados miembros de la Junta Directiva

Espero que todos se encuentren bien, yo por mi parte todavía recuerdo la agradable sensación que me dejó el Congreso en Nicaragua.

En respuesta a la petición de actualizar las direcciones, esta es la mía

Gerardo Borjas

Apdo. 30/357

Toncontin

Tegucigalpa

Honduras

Tel. 233-9576 {casa}

e-mail gborjas@ns.unah.hondunet.net

Hemos planificado varias actividades/

1. Poner un mural con las fotos del Congreso para motivar la asistencia al segundo.
2. Estamos planificando montar un simposio sobre el Proyecto Patuca II en el mes de octubre, para hacer sentir nuestra opinión, informar a la comunidad universitaria de este proyecto y renovar la membresía.
3. Hemos preparado una propuesta con un profesor visitante, el Dr. Robert Ford {rford@igc.apc.org} para incluir un taller-simposio sobre la tierra como sistema, incluyendo la parte de ecosistemas y educación ambiental. La propuesta se las mandare luego. El organismo que la financiaría sería IAI-ESSE. Me gustaría contar con su aprobación para seguir adelante. Ellos pagarían por los instructores y darían viáticos para 20 o 30 participantes, 2 o 3 de cada país de Mesoamérica.

Por el momento es todo.

Saludos, Gerardo

\*\*\*\*\*

**MEMO Editor-01-98, 12 septiembre 1998 ("Respuesta a Memo NIC-02-98")**

[FORMATO DIGITAL NO ESTA DISPONIBLE.]

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-01-98, 12 septiembre 1998 ("Correcciones en los Acta de I y II Reuniones")**

SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION

MEMORANDUM OFICIAL NO. VP-01-98

FECHA: 12 DE SEPTIEMBRE DE 1998

ATENCION: SILVIA CHALUKIAN

REF: CORRECCIONES EN LOS BORRADORES DE LOS ACTA DE REUNION I Y II DE LA

JUNTA DIRECTIVA

Estimada Silvia,

Después de revisar los acta (borradores) de la Primera y Segunda Reuniones de la Junta Directiva, ofrezco los siguientes comentarios y correcciones.

Primera Reunión

-----

Puntos 1-4

Desafortunadamente, he perdido la primera pagina que contiene los primeros cuatro puntos, pues solicito que me envíes de nuevo este acta.

Punto 5

El "Ministerio del Ambiente" esta equivocado, ya que no existe un Ministerio de Ambiente en Guatemala. Quizás nuestros miembros de Guatemala puedan aclarar este Punto.

Punto 6 - ningún comentario

Punto 7 - "...con en nombre..." ---> "...con el nombre..."

Puntos 8-12 - ningún comentario

OJO: Falta el párrafo final que explica que la reunión fue cerrada a tal hora, por tal persona. Hay que especificar que la reunión fue realizado sobre partes de dos días. Silvia, creo que si revisas tus notas hechas durante el congreso, encontraras en un borrador de este acta este mismo comentario y posiblemente otros, pues por favor revise bien los papeles.

Segunda Reunión

-----

Primer párrafo - (1) "EL Salvador" ---> "El Salvador"; (2) Frank Solís esta listado como enlace para Panamá, lo cual fue votado durante la reunión, pues al inicio debe estar listado sin titulo.

OJO: Se debe agregar un punto antes del primer punto listado, lo cual es la aprobación del acta de la Primera Reunión leído por Silvia Chalukian. Pues la numeración de todos los puntos cambia. A continuación, refiero a la numeración ya existente.

Punto 1 - Debemos agregar después de la primera frase, algo que parece: "El Sr. Solís indicó su experiencia y explico que un grupo de asistentes en el congreso, provenientes de Panamá, había reunido después de la Asamblea General para nominar un candidato para enlace. Habiendo seleccionado a su persona, el Sr. Solís confirmo que se acepta la nominación. Con la autoridad otorgada a la Junta Directiva por la III Asamblea General de elegir un enlace para Panamá, los miembros presentes ejecuto esta autoridad, y el Sr. Solís fue elegido por unanimidad."

Punto 2 - [en la ultima frase] "los recibos originales" ---> "los correspondientes recibos"

Punto 3 - [segunda frase] "US \$5,00 y a 50 colones"--->"US \$5,00 y a 50 córdobas"

Punto 4 - ningún cambio

Punto 5 - [segunda frase] "tiraje"--->"tiraje"

Punto 6 - Por favor aclarar que los candidatos buscados serán nominados para las elecciones de la Cuarta Asamblea General.

Punto 7 - ningún cambio

Punto 8 - [segunda frase] EN--->En

Punto 9 - "el boletín de julio" ---> "el boletín no. 2 de 1998"

Punto 10-16 - ningún cambio

Punto 17 - Agregar como pendiente "El desarrollo de un manual para enlaces."

Silvia, tu colaboración con las minutas de la Segunda Reunión, y tu servicio como primera Secretaria de la Sociedad, ha sido muy valiosa y esta muy agradecida. Quisiera pedir que envías nuevas versiones de los acta lo mas pronto posible a todos los miembros de la Junta Directiva, para que sean entregado a los libros oficiales de la Sociedad. Muchas gracias,

Oliver Komar

Vice Presidente

**MEMO Editor-02-98, 23 septiembre 1998 ("Impresión y distribución de Mesoamericana 3(2)")**

PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION

MEMORANDUM OFICIAL "EDITOR 02-98"

Fecha 23 de Septiembre de 1998

Atención: Enlaces en cada país

Ref: Impresión y distribución del boletín Mesoamericana Volumen 3 no. 2

Estimados Enlaces:

EL boletín Mesoamericana Volumen 3, no. 2 esta en la imprenta esta semana, y espero distribuirlo a partir del martes 29 de septiembre. La compañía de impresión esta en San Salvador, El Salvador, y he contratado los servicios de un señor, Carlos Cáceres, quien hará los envíos de paquetes de boletines a cada uno de ustedes.

Este número tiene varios artículos y noticias interesantes. Hay 56 paginas, pues es evidente que el boletín esta creciendo en tamaño con cada número. Por primera vez he usado una fotografía para la portada. Para el próximo boletín, pienso presentar nuestro nuevo logo a los miembros, excepto en el caso que se hace en las memorias del congreso (las cuales serán publicadas como el boletín volumen 3 número 3).

Ustedes deben preparar para recibir los boletines e inmediatamente enviarlos a los miembros de la sociedad que viven en su país. Recuerdan que hubo nuevos miembros los cuales inscribieron a la Sociedad durante el congreso en Managua. Si no han recibido sus nombres y direcciones de Teresa, sugiero que inmediatamente los solicitan.

Yo necesito saber exactamente cuantos miembros hay en sus países, y también cuantos ejemplares quieren recibir de sobra para (1) nuevos miembros que pueden pagar membresía para 1998 en el futuro, y (2) ejemplares para ser regalados a personas importantes. Recuerdan también que fue acordado que 5 ejemplares serán donado a bibliotecas en cada país de la región (no se si esta incluye los EEUU o Cuba).

También necesito saber si ustedes tienen algunas ideas de como poder enviar los paquetes de boletines de El Salvador a sus países. La manera mas económica será a través de algún viajero. Si conocen alguien que estaría viajando a o desde San Salvador la próxima semana, por favor averigüen si esta(s) persona(s) estaría(n) de acuerdo de transportar una caja de boletines.

La distribución de los boletines resulta ser una tarea difícil para mi, por lo cual apreciaría mucho que ustedes involucren en ayudarme encontrar una manera rápido y económico para hacer llegar los boletines a ustedes. Les ruego que me comuniquen inmediatamente con una estimación de la cantidad de ejemplares que necesitan. Yo estime 900 en total, y esta es la cantidad que he pedido de la compañía de impresión. Si alguien tiene información que sugiere que no es suficiente, por favor, infórmame INMEDIATAMENTE.

Sin otro particular, me despido atentamente,

Oliver Komar

Editor

\*\*\*\*\*

**MEMO NIC-04-98, 6 octubre 1998 ("Distribución de las Memorias")**

MEMORANDUM OFICIAL.

A: JUNTA DIRECTIVA DE SMBC.

DE: PRESIDENTA DE SMBC NIC 04-98.

FECHA: 5 DE OCTUBRE 1998.

Estimados colegas:

Por medio de la presente, quiero anunciarles oficialmente, y con mucha satisfacción, que ya están casi listas las Memorias del Segundo Congreso en Managua. Actualmente se encuentran en imprenta, y nos las entregan el día nueve de octubre. El contenido de la misma, sigue el formato de las memorias del primer congreso, y de MESOAMERICANA, al ser el volumen 3, número 3 de nuestro boletín. Contiene una nota de los editores de la memoria, el programa oficial del congreso, los discursos de inauguración y clausura, los resúmenes íntegros de todas las sesiones de ponencias libres, y los resúmenes de simposios y mesas redondas, así como las actas de la tercera asamblea.

Desafortunadamente no pudimos publicar aquí el directorio actualizado de miembros, ya que no lo tenemos actualizado. Quisiera aprovechar la ocasión para solicitarle a cada enlace que envíe su listado actualizado de miembros con dirección y datos completos, al editor y secretario, para que pueda ser actualizado y publicado en el próximo boletín de Mesoamericana. Les informamos que el tiraje realizado de la Memoria, ha sido de 1,500 ejemplares. A continuación detallo como se distribuirán: Panamá 50, Cuba 20, Costa Rica 100, Nicaragua 200, El Salvador 100, Honduras 100, Guatemala 200, Belice 50, México 100, EEUU 200, Donantes: AID 25, NFWF 25, AMIGOS DE LA TIERRA 25, GTZ 25, WCS 25, DONANCION A LA UNIVERSIDAD UCA 25. SOBRENTE 230 para usarse como material promocional de la membresía y para la venta de ejemplares.

Si algún país necesita mayor volumen de distribución, favor avisarnos con tiempo. Para esta distribución tomamos en cuenta el número de miembros así como la necesidad de promover la membresía en cada país. En Guatemala y EEUU han sido los países donde enviaremos mayor volumen, tanto por el número de miembros, como por la realización del tercer Congreso en Guate. Ahora, por otro lado, para poder enviar estos volúmenes es SUMAMENTE CARO hacerlo por un sistema eficiente. En este caso como aun teníamos fondos de los donantes, estaremos enviándolos por vía DHL, quienes nos garantizan eficiencia y rapidez, tomando en cuenta la experiencia engorrosa y frustrante que tuvimos ya con las líneas aéreas. Sin embargo por esos costos precisamente no podemos enviar mayor volumen a cada país. Si algún país solicita envío de mas memorias, deberemos encontrar la vía gratuita de hacerlo, pues ya no habrán mas fondos.

Para evitarnos cualquier cobro de impuestos o aduanas en sus respectivos países, lo mejor es que cada quien reciba el paquete a través de una institución que les respalde con una carta o algo que explique que las memorias no tienen valor

comercial y por lo tanto no deben pagar nada. Muchos de ustedes tienen relaciones con universidades, así que imagino que eso facilita las cosas, pero es mejor que vayan haciendo las averiguaciones correspondientes en cada caso. Calculamos que los paquetes estarán saliendo para cada uno de sus respectivos países el día 13 de octubre. Para garantizar la eficiencia de entrega necesito URGENTEMENTE confirmar direcciones y teléfonos de todos ustedes, para lo cual voy a ir detallando a uno por uno el número correspondiente de su GUIA DE DHL y la dirección a la cual estamos enviando.

DIRECCIONES Y NÚMEROS DE GUIA DE LOS ENVIOS POR DHL.

CUBA: Armando, desafortunadamente tenemos limitaciones aduaneras con Cuba, por lo que no sabemos como enviarte el paquete. Casualmente conocemos a una persona que estará viajando a Cuba próximamente, así que te haremos saber en otro correo si podemos enviarte con ella y cuantos ejemplares se va a poder. Si vos tenes posibilidades con la Embajada, avísanos. Si, no probaremos por correo normal.

PANAMA: Necesitamos una dirección mas completa en la Universidad de Panamá, que es donde pensamos es mas conveniente, junto con un número de teléfono. Número de GUIA: 6531917125.

COSTA RICA: Jonny, pensamos que no habría problema de enviártelo a la dirección del PRMVS. Tu número de teléfono es 2330442?. Número de GUIA: 6531917103.

EL SALVADOR: Alfredo, necesitamos confirmar tu dirección y teléfono, no estamos seguros si enviarlo a tu dirección de Colonia Escalón. Número de GUIA: 6531917092.

HONDURAS: Gerardo, podríamos enviártelo a la Universidad?. Siempre pondríamos tu número de teléfono de casa para que te localicen personalmente, pero mándanos la dirección física de la Universidad. Número de GUIA: 6531917140.

GUATEMALA: Carolina, estamos poniendo tu dirección en CECON, y a esta institución como la que recibe el paquete. Esta bien?. Número de GUIA: 6531917066.

BELICE: Edilberto esta es la dirección que tenemos: No. 29 Gristook st orange Walk, Belice City. teléfono: 275635, esta bien así?. Número de GUIA: 6531917081.

MEXICO: Leonardo, enviaremos a la dirección de la UNAM, con los detalles del Laboratorio de Biogeografía. Que teléfono ponemos?. Número de GUIA: 6531917151.

ESTADOS UNIDOS: Mark y Oliver, como no teníamos dirección completa de Mark pusimos la de Oliver, esperemos que este bien, a menos que prefieran que Mark reciba el paquete, comuníquense pronto enviando sus datos completos. Número de GUIA: 6531917070.

PARA TODOS LOS PAQUETES EL REMITENTE ES:

TERESA ZUNIGA – SMBC Número de Cuenta: 705000642. Managua, Nicaragua.

EMPRESA DE ENVIOS: DHL WORLDWIDE EXPRESS Tel: 505-2284081.

El peso aproximado de los paquetes de 100 ejemplares es de 25 kg y el de 200 será de 50 Kg. Esperamos que todo salga bien. Por Favor confirmen que recibieron este mensaje TODOS y contéstenos a la MAYOR BREVEDAD POSIBLE.

Saludos a tod@s.

Teresa Zúñiga y Ramiro Pérez.

\*\*\*\*\*

**MEMO HON-03-98, 9 octubre 1998 ("envío de boletines")**

MEMORANDO OFICIAL No. HON-3-98

Fecha: 9-10-98

Estimados Miembros de la Junta Directiva de la SMBC:

Según parece el distribuir los boletines es un trabajo bastante difícil. Por mi parte entiendo a Oliver, el hacernos llegar tal cantidad de boletines a todos los enlaces es un trabajo que consume tiempo y energías. En vista de lo anterior me permito hacer unas sugerencias: - Con el envío del penúltimo boletín no se tuvo problemas, se envió por la empresa Cruceros del Golfo desde San Salvador a Tegucigalpa. Este método es relativamente barato (Creo que fueron como US \$ 30 por 2 cajas), llegaron el mismo día y no pasan por la aduana, uno las recoge directamente en la empresa. Se que esta empresa viaja a Guatemala, Nicaragua y probablemente a México. Creo que debemos de decidir quien pagara estos envíos, los enlaces o la Directiva Central, eso dependerá del estado financiero de cada capitulo y la Sociedad en General. Yo todavía podría pagar el envío de mis boletines, pero si no renuevan la membresía estaré casi en bancarrota (nosotros pagamos el trifolio), así que necesitare ayuda para la próxima. Aunque hay que recordar que al tener menos miembros tendré que pagar menos. Me parece una buena idea la de Oliver, el de buscar gente que este viajando a los diferentes países para bajar costos, sin embargo eso no siempre será posible y los envíos no se pueden atrasar. Por eso deberíamos de agregar en el presupuesto de cada año el costo de envío y que los enlaces entreguen al Tesorero el dinero para cubrir esa actividad (si es que los enlaces tienen excedentes). Bueno, estas son solo sugerencias que espero que nos sirvan para volver mas fácil el envío de boletines.

Saludos,

Gerardo

\*\*\*\*\*

**MEMO NIC-05-98, 17 octubre 1998 ("Respuesta a México")**

MEMO OFICIAL DE NICARAGUA 05-98

At 11:31 AM 16/10/98 -0500, Leonardo Cabrera wrote:

>Hola estimada Teresa,

>te comunico varias cosas:

>la caja con memorias que me llego hace dos días solo contenía 100 memorias,

>una de pasta fina y los diplomas. Quiero comentarte que existe una situación difícil con algunos miembros de la SMBC, ya que me han pedido sus comprobantes de asistencia al congreso debido a que los necesitaban para diversos tramites, y pues yo ya no tenia forma de disculpar la tardanza de dos meses y medio, y pues a la fecha ya no pudieron incluir su comprobante oficial. Entonces se ha generado una mala impresión de la sociedad para ellos, ya que desde Managua hubo diversas situaciones que los incomodo. Ahora, ya llegaron sus comprobantes, pero me da pena entregárselos, y lo digo con preocupación, ya que los veo de muy mala calidad para ser comprobantes oficiales de una sociedad organizada. Estos son fotocopias del original, el cual era a color, y pues haciendo un lado este "detalle", tampoco las firmas oficiales del comité organizador son originales, también son copias y además malas, se ven borrosas. Yo voy a cumplir con entregárselos, pero creo que esto no augura buena imagen con los alumnos de la Facultad de Ciencias de la UNAM, y creo, con debida razón. Yo sugiero que hagan el esfuerzo de realizar una buena impresión, puede ser en impresoras de color, no necesariamente en imprentas, con un buen papel y con sus firmas originales y con sus nombres bien escritos. No es mucho pedir. Analícenlo y contéstenme a la brevedad si pueden resolver esta situación, creo que es muy serio (bueno, así yo lo veo). En caso de que si, envíenlos de la manera mas rápida por favor. Además, te pido si es posible y me enviaras unos tres ejemplares de la memorias de pasta bonita para algunas de las posibles instituciones fundadoras mexicanas.

En espera de tu respuesta, saludos  
Leonardo Cabrera G.

ESTIMADO LEONARDO:

He recibido tu correo hoy, y quiero contestarte de manera inmediata y con copia a toda la junta directiva para que todos manejen los mismos temas. En primer lugar, sobre el envío de los ejemplares de las memorias te aclaro dos cosas: Te envié 110 ejemplares, un volumen mayor de todos los demás países con excepción de Guatemala. A todos los países tuvimos que enviar un volumen menor de lo pensado por el peso de las memorias. Para tu información, y de toda la junta directiva, el envío de todas las memorias por DHL tuvo un costo de \$1600 dólares. Bastante alto no? Sucede que ese es el precio de pagar a una empresa eficiente, para que todos los países las tuvieran de forma rápida. El problema es que el peso influye mucho en el precio! así que no podíamos mas! Imagínate que el limite que teníamos era de 25kg por cada paquete para que nos dieran esa tarifa especial de 105 dólares. Y a México es mas caro, nos cuesta 200 dólares el paquete. Al ver que nos pasábamos de ese peso tuvimos que enviar menos ejemplares. Tuvimos la suerte que teníamos presupuesto sobrante de los donantes para poder cubrir con estos costos, si no, no se como hubiéramos hecho. Ahora, lo de los ejemplares con empastado de lujo, fue un tiraje corto que hicimos para entregarles a los donantes del Congreso en

Nicaragua, así como a los miembros de la junta directiva. La que iba en tu paquete es para vos. Definitivamente sería bueno darle a miembros destacados o institucionales como sugerís, pero desgraciadamente no tenemos ni mas ejemplares, ni como enviártelos. Creo que de todos modos la calidad del trabajo es muy buena como para usar de los mismos, no crees? Ahora, si conoces de alguien que viaje a Nicaragua, con gusto puedo enviarte mas ejemplares. Yo estoy haciendo lo mismo por acá. Esta semana por ejemplo, averigüé de una persona que viaja a Guatemala y otra a costa Rica.

Pasando al siguiente tema, que me parece aun mas delicado, quiero expresarte mi opinión: Algo que no debemos olvidar y tener en mente, es que somos una organización joven, sin presupuesto ni grandes padrinos o donantes que nos financien nuestros costos operativos. Además creo como Presidenta, que tampoco buscamos depender de recursos externos, sino mas bien buscar como generar los propios. Con ese principio en mente, siempre busco como ahorrar en los costos en que tenga que incurrir la Sociedad, y creo que los demás miembros de la Junta Directiva mas o menos pensamos igual. Ante esa realidad, y teniendo que reimprimir mas de 50 diplomas del Congreso que quedaron mal hechos por la imprenta, o que faltaban, y no teniendo ningún presupuesto para ese rubro, opte por la vía mas económica para reproducir los diplomas faltantes y así cumplir lo mas pronto posible con el compromiso de entregar a los participantes su certificado. Los certificados fueron fotocopiados con la mas alta calidad y en el mismo tipo de papel grueso, lo cual tuvo un costo adicional con el que tuvo que cargar la Sociedad, de \$65.00 Si los hubiéramos hecho en color, hubiera costado tres veces mas porque ninguna imprenta me los hacia por tan poco volumen, sino que tenia que pagar fotocopias a color. Definitivamente, no podemos reimprimir mas certificados. Por otro lado, no creo que el tiempo ha sido tanto, tres meses después del evento, considerando que además teníamos que trabajar duro para entregar en tiempo y forma la memoria del Congreso, lo cual hemos logrado a perfecta puntualidad, considerando que la anterior memoria se entrego un año después, hemos mejorado no?. Obviamente que pueda ser que a algunas personas les urgiera una constancia para fines laborales, pero créeme, eso fue lo mejor que se pudo hacer. Ahora, sinceramente me parece injusto el reclamo de esas personas, y quizás debas explicarle TODO lo que implica coordinar un congreso internacional para que quizás lo comprendan mejor y no tengan una mala imagen de la Sociedad. A mi sinceramente no me parece que sea suficiente razón como para tener una mala imagen de la Sociedad, pues como te repito, tanto mi esfuerzo como el de las personas que me apoyan aquí en Nicaragua, ha sido arduo y largo, de horas extra de trabajo por las noches y fines de semana, por lo cual no cobramos ni un centavo a la Sociedad. Hasta ahora, los comentarios que hemos recibido de los colegas en los demás países habían sido de felicitaciones y no de reproche, lo cual nos anima y satisface. Definitivamente comparto tu opinión que como Organización seria debemos buscar como quedar bien con nuestros miembros, y mantener una imagen seria y ética en nuestro

quehacer, pero no creo que imprimir unos certificados en blanco y negro en lugar de en color, nos baje la imagen. Al contrario, creo que debemos sumar esfuerzos para conseguir mas apoyo de otras instituciones y donantes en la región para poder realizar aportes a la conservación, y decididamente, el éxito que tuvo el segundo congreso en Nicaragua ha sido ejemplar para la Sociedad, tanto en la gestión de fondos como su desarrollo y cumplimiento de fechas y plazos para con los donantes. Espero que puedas compartir todas estos puntos de vista con aquellos compañeros miembros molestos en tu país, y que contribuyamos a sumar esfuerzos. También pretendo al compartir estos puntos de vista con todos los miembros de la junta directiva, que podamos reflexionar.

Sinceramente

Teresa Zúñiga

Presidenta SMBC

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-02-98, 15 noviembre 1998 ("Aval para cancelación de la deuda externa")**

MEMO OFICIAL VP02-98

Estimados miembros de la Junta Directiva, Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación: A continuación esta un mensaje que acabo de recibir en el listserver de nosotros (Mesoamericana@coollist.com), la cual esta pidiendo avales institucionales para una carta al IMF, Banco Mundial, y Gobierno de los EEUU. La carta pide la cancelación de las deudas externas para Nicaragua y Honduras (trata también de El Salvador y Guatemala). Yo recomiendo que nosotros la Sociedad proporcione nuestro aval institucional. Tendremos que hacerlo el lunes o el martes a mas tardar. La otra opción es escribir nuestra propia carta, pero la presente oportunidad es mas simple y rápido. Dejo este asunto en las manos de la Presidente, Teresa. Pido que los de nosotros quien recibe esta nota respondan inmediatamente con si están de acuerdo o no.

Cordialmente,

Oliver Komar

Vice Presidente, SMBC

---

Date: Fri, 13 Nov 1998 14:55:50 -0500

Reply-To: rob@essential.org

Originator: stop-imf@essential.org

Sender: stop-imf@essential.org

Precedence: bulk

From: Robert Weissman <rob@essential.org>

To: Multiple recipients of list STOP-IMF <stop-imf@essential.org>

Dear friends and colleagues,

Please join us in supporting the following appeal for debt cancellation for Central America in the wake of Hurricane Mitch. Please send organizational endorsements to Robert Naiman (naimanr@preamble.org) by Tuesday afternoon, November 17. Please forward where appropriate, and apologies for cross-postings. -Robert Naiman, Preamble Center

--

Support Immediate Debt Cancellation for Honduras and Nicaragua in the Wake of Hurricane Mitch

To:

Members of the United States Congress

Robert Rubin, Secretary of the Treasury

Michel Camdessus, Managing Director, International Monetary Fund

James Wolfenson, President, World Bank Group

With Hurricane Mitch, Honduras and Nicaragua, two of the poorest and most indebted countries in Latin America, have been hit by what may be the worst disaster they have ever faced. In response to the humanitarian emergency, we call for the immediate and unconditional cancellation of the external debt repayment obligations of both countries, and substantial debt reduction for El Salvador and Guatemala, both also severely affected by the hurricane.

The disaster has removed the ability of these countries to repay external debt. All available resources should be used address to the needs of the population in this crisis. Recent press reports indicate that the reconstruction effort will cost billions and take many years. Both Honduras and Nicaragua, as heavily indebted poor countries, were supposed be eligible to receive relief on their debt obligations in the future in return for complying with IMF "structural adjustment" economic policies. But debt cancellation should be immediate and unconditional so the countries can use their limited resources for rebuilding their social and physical infrastructure rather than diverting resources to export promotion.

The devastation caused by the hurricane is making any delay immoral and inhuman. Honduras and Nicaragua are among the poorest countries in Latin America, with a per capita GDP of less than \$700. In both countries, the burden of foreign debt service and structural adjustment has weakened the social infrastructure and contributed to the toll of the disaster. The health and education system in both countries has been in a poor state for more than ten years. A major cause is that more money has been spent on servicing debt than on health or education. In 1997, Honduras spent over \$410 million on debt service while allocating only \$16 million for the purchase of medical equipment now so urgently needed. In 1996 debt service was 80% of government revenue. Nicaragua is not doing much better, with 51% of government revenue used for foreign debt service. Total debt service for Nicaragua was \$221 million in 1996. In 1998, international creditors expect debt service payments of \$450 million from Honduras and \$300 million from Nicaragua, over \$2 million each day.

Debts to international financial institutions, including the Inter-American Development Bank, should be canceled immediately. With the International Monetary Fund set to receive \$90 billion in new quotas, including \$18 billion from the U.S., debt repayments from these devastated countries to international financial institutions would be an obvious misallocation of desperately-needed resources. It would not make sense to send humanitarian relief to these countries while demanding that they pay out more in debt servicing -- over \$1 million a day in the case of Honduras and nearly that amount for Nicaragua --than they will receive in aid.

The bilateral debt of these countries owed to the United States should also be canceled immediately. Former Presidents Bush and Carter have both called for immediate action on the debt issue in the wake of the crisis. Both France and Cuba have already erased the debts owed them by these countries, and other creditor nations are supporting debt cancellation. But the U.S. has remained silent on the need for debt cancellation. We emphasize that debt cancellation must not be conditioned on compliance with IMF structural adjustment programs or similar demands. Demands for government austerity are surely inappropriate in the face of sudden and massive homelessness, disease, and hunger.

More than 25,000 people have now been reported dead or missing. Ten times that number may be in jeopardy from malaria and other diseases. Tens of thousands of survivors are threatened because they cannot easily be reached with food, drinking water and medicine. Two and a half million people are homeless. Rebuilding will cost billions. Honduras and Nicaragua need to build homes for 20-25% of their population. This disaster will take the affected nations, already two of the poorest countries in Latin America, decades to overcome. Half-measures such as debt re-scheduling or a "debt moratorium" would be insufficient. Anything less than cancellation of the monumental, unpayable debt burden would extend and deepen the suffering of the victims.

Broad coalitions of social organizations in Honduras and in Nicaragua have called for cancellation of debt. The export base of Honduras and Nicaragua has been devastated, so these countries will lack the foreign currency for repayment of debt. The governments of both countries estimate that reconstruction will take between twenty and forty years. We call for the full cancellation of foreign debts, including both bilateral and multilateral debt, in the face of this overwhelming catastrophe.

Thank you for your consideration of our concerns.

Nicaragua Network

Latin America Emergency Response Network

50 Years Is Enough: U.S. Network for Global Economic Justice

Friends of the Earth

Essential Action

Preamble Center

-----  
Robert Naiman <naimanr@preamble.org>  
Preamble Center  
1737 21st NW  
Washington, DC 20009  
phone: 202-265-3263  
fax: 202-265-3647  
<http://www.preamble.org/>  
11/13/98 11:35:57  
-----

\*\*\*\*\*

**MEMO Editor-03-98, 29 noviembre 1998 ("Impresión y distr. Mesoamérica. 3(2) y asuntos relacionados")**

PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION

MEMORANDUM OFICIAL "EDITOR 03-98"

Fecha 29 de Noviembre de 1998

Atención: Enlaces en cada país

Ref: Impresión y distribución del boletín Mesoamericana Volumen 3 no. 4, y asuntos relacionados

Estimados Enlaces:

EL boletín Mesoamericana Volumen 3, no. 4 estará impresa en El Salvador durante diciembre. Yo voy a viajar a San Salvador desde Kansas el 12 de diciembre, y espero entregarlo a la imprenta antes del 15 de diciembre. Es importante determinar cuantos ejemplares cada capítulo necesita, y empezar de buscar compañeros que nos puede apoyar en la distribución (gente viajando a su país desde San Salvador) alrededor de los últimos días de diciembre. Pues espero recibir de cada enlace un pedido de la cantidad necesaria para hacer cumplir con las obligaciones de distribución en su país. Vamos a tener un boletín bastante grande. Aunque no hemos terminado de hacerlo, estimo que fácilmente vamos a sobrepasar 50 páginas. Sin embargo, no tenemos noticias específicas a nivel de país. Si uno de ustedes quiere proporcionar alguna noticia, por ejemplo, un nuevo fondo para proyectos, aprobación de una ley importante, un nuevo oficial en el departamento de vida silvestre o ministerio de medio ambiente, o cualquier otra noticia que se considera importante para compañeros en países vecinos, podría recibir esta información hasta el miércoles, 2 de diciembre. Información recibida después no podría garantizar que entra en este número, aunque se podría incluirlo en el siguiente (de marzo 1999). Tampoco he recibido noticias sobre nuevos miembros fundadores. POR FAVOR, si han recibido las cuotas de

nuevos miembros fundadores o instituciones fundadoras, tienen que informarme, por que publicamos en cada número la lista de miembros fundadores. Finalmente, quisiera felicitarles a todos los esfuerzos que han hecho hasta el momento, y pedirles que se compartan mas (a traves de email) los logros, y aun los fracasos cuando existen, con los demás miembros de la Junta Directiva. Sin otro particular, me despido atentamente,

Oliver Komar

Editor

\*\*\*\*\*

**MEMO Editor-04-98, 8 diciembre 1998 ("Propuesta de cambiar la dirección de la Página Web")**

PARA LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA  
LA BIOLOGIA Y LA  
CONSERVACION

MEMORANDUM OFICIAL "EDITOR 04-98"

Fecha 8 de Diciembre de 1998

Atención: Todos los miembros de la Junta Directiva

Ref: Propuesta de cambiar la dirección de la Pagina Web de la Sociedad

Estimados Miembros de la Junta Directiva:

Desde hace dos años hemos contado con el apoyo de Dr. Erik Lindquist para el mantenimiento de nuestra pagina Web. Hace algunos días, Erik me escribió avisándonos que este mes de diciembre es el ultimo mes que el nos puede apoyar en esta tarea, ya que sus obligaciones profesionales no le permite suficiente tiempo para poder cumplir con el compromiso. Hace cuatro días les informe de esta situación, y empecé de buscar alternativas. Recibí una propuesta muy atractivo, de parte del Centro de Biología de conservación en Stanford University. El Dr. Carlos Galindo Leal, Director del Programa de Estudios Tropicales del Centro, nos ofrece mantener la pagina para la Sociedad, en colaboración con Alexis Aguilar, un estudiante en la University of California en Los Ángeles (UCLA), quien será encargado de preparar los contenidos de sub-paginas, por ejemplo, los boletines Mesoamericana. Alexis ya ha cumplido 18 meses como miembro de nuestro comité editorial, y es un frecuente contribuidor a Mesoamericana. No he recibido ninguna propuesta alternativa. Los servicios que ofrecen son sin cobro alguno, pues no implica ningún gasto para la sociedad. La comunicación oficial del Dr. Galindo Leal se anexa a continuación. Dr. Galindo Leal es un miembro fundador de la Sociedad, y esta tramitando una membresía institucional fundadora para su institución. Mantiene un programa de investigación activa en México y Guatemala. Alexis Aguilar esta estudiando para su doctorado, y es nativo de Honduras. Ambas personas mantienen paginas en el internet, y pueden visitar sus paginas en las siguientes direcciones.

Carlos Galindo-Leal  
Stanford University, Center for Conservation Biology  
Director Tropical Research Program  
<http://www.stanford.edu/group/CCB>

Alexis Leonel Aguilar Henríquez  
PhD program, >Dept. of Geography, UCLA, Los Angeles, CA 90095-1524, Tel.  
(310) 206-2260  
<http://www.ben2.ucla.edu/~alexagui>

Solicito que ustedes envíen comentarios o opiniones con respecto a la aceptación de la propuesta de Dr. Galindo-Leal. He hablado en persona con el, y lo apoyo personalmente. Creo que la institución Centro para la Biología de conservación tiene una misión y visión parecida a la nuestra, y nos ofrece bastantes beneficios, uno de los cuales es la seguridad de que se mantenga bien el sitio web. En realidad nos están ofreciendo un favor grande. Quisiera animarles de responder rápidamente a esta solicitud, ya que si hay una clara apoyo por parte de la Junta Directiva a este cambio, entonces se puede promover la nueva dirección en el internet en el presente boletín de diciembre, la cual esta prácticamente terminado. El ultimo día disponible para hacer cambios en el boletín es el viernes, tres días desde ahora. Por favor, confirmen recibido este memorandum, y envíen respuestas indicando apoyo o no apoyo a todos los demás miembros de la Junta Directiva. En espera de respuestas, les agradezco la atención.

Atentamente,  
Oliver Komar  
Editor y Vice Presidente  
Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

-----  
From: Carlos Galindo Leal[SMTP:galindo@leland.Stanford.EDU]  
Sent: Tuesday, December 08, 1998 5:00 PM  
To: Oliver Komar  
Subject: RE: FW: Pagina en el Web para Sociedad Mesoamericana  
Board of Directors

Mesoamerican Society for Conservation and Biology  
The Center for Conservation Biology at Stanford University is willing to provide the space for the Web page of the Mesoamerican Society. We will update information and Alexis Aguilar, will format the bulletins. We are finding out in which of our servers the page can be placed. We will let you know the possible address as soon as we find out.

Sincerely yours,  
Carlos Galindo-Leal

Director Tropical Research Program

<http://www.stanford.edu/group/CCB>

---

Junta Directiva

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

El Centro para la Biología de la conservación de la Universidad de Stanford puede proporcionar el espacio para la pagina WEB de la Sociedad Mesoamericana. Nosotros nos encargaríamos de añadir la nueva información y Alexis Aguilar, hará el formato de los boletines. Estamos en el proceso de investigar cual de los servidores de la Universidad puede ser utilizado. Tan pronto tenga una dirección potencial se los haré saber.

Atentamente,

Carlos Galindo-Leal

Director Programa de investigación Tropical

<http://www.stanford.edu/group/CCB>

Carlos Galindo-Leal

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-03-98, 8 diciembre 1998 ("Propuesta de candidato para Dir. Ejecutivo")**

MEMO OFICIAL VP03-98

Ref: Propuesta de José Alberto Gobbi como candidato para Dir. Ejec. Estimados miembros de la Junta Directiva, Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación: Como fue acordado en nuestra reunión anterior de la Junta Directiva de buscar un Director Ejecutivo, quisiera proponer como candidato el M. de Sc. José Alberto Gobbi, actualmente un profesor en el Centro de Estudios Latinoamericanos de la Universidad de Kansas. El Sr. Gobbi esta dispuesto de hacer una propuesta de un plan de acción para la Sociedad, y preparar solicitudes de financiamiento, con remuneración postergado hasta que se aprueban los correspondientes solicitudes de financiamiento. Además el esta dispuesto de asistir en nuestra próxima reunión de Junta Directiva, sin que la Sociedad financia su viaje.

El Sr. Gobbi ("Tito") ha colaborado con la Sociedad anteriormente como un miembro del comité Editorial, y actualmente ha funcionado en forma de Editor Asociado para Mesoamericana, edición de Diciembre 1998. Es originario de Argentina. Les envío su curriculum vitae, anexado, en formato de WORD. La Junta Directiva hasta ahora no ha discutido detalles sobre la contratación de un Director Ejecutivo. Quisiera invitar a los demás miembros de compartir opiniones y comentarios a traves de correo electrónico. Por otro lado, quisiera compartir con ustedes mi opinión que nos urge encontrar una manera de facilitar el desarrollo de la Sociedad, con respecto a financiamiento para actividades básicas, por ejemplo publicación de material promocional, y gastos de viaje de

los miembros de la Junta Directiva cuando participen en las reuniones semianuales. La contratación del Director Ejecutivo es la manera mas lógico para esto, ya que todos los miembros de la Junta Directiva son voluntarios y tienen obligaciones profesionales fuertes que prohíben que invierten mucho tiempo en asuntos de la Sociedad. Tito ha viajado a Argentina para las vacaciones de diciembre, y contactara con Teresa para confirmar su asistencia en Managua al final de enero. Su dirección en Argentina es José Ingenieros 757 6300 Santa Rosa, La Pampa Argentina phone: (54) (684) 65-967 Por favor comparten sus ideas a trabes de este medio sobre como la Sociedad debe avanzar con la negociación para este puesto con el Sr. Gobbi o con otros posibles candidatos. Un atento saludo a todos,

Cordialmente,

Oliver Komar

Vice Presidente y Editor

Soc. Mesoamericana para la Biología y la conservación

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-04-98, 9 diciembre 1998 ("Cobros por participación en III Congreso")**

Date: Wednesday, December 09, 1998 12:21 PM

Subject: MEMO OFICIAL VP04-98 RE: Cobros para participacion en III Congreso

MEMO OFICIAL VP04-98

Ref: MEMO OFICIAL DE GUATEMALA, RECIBIDO 9 DIC 98

Estimados miembros de la Junta Directiva, Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación: La propuesta de cobros para el Congreso en Guatemala, recibido hoy por correo electrónico, me parece muy bien. Por favor responden al capitulo Guatemalteco sin demora, ya que tienen la necesidad de promover detalles tales como los cobros a los futuros participantes, lo mas pronto posible. Por favor envían copias de sus respuestas a los demás miembros, y especialmente a Juan Carlos Martínez, el Secretario, para que se registre si hay un consenso de aceptar la propuesta.

Muchas gracias,

Oliver Komar

Vice Presidente

-----

From: cecon[SMTP:cecon@usac.edu.gt]

Sent: Wednesday, December 09, 1998 9:39 AM

To: Mark Bonta; Fabio Buitrago; Carolina Rosales; Armando Pérez; Edilberto Romero; Juan Carlos Martínez; Teresa Zúñiga; Leonardo Cabrera; Oliver Komar; Rodrigo Morales; Johnny Villarreal; Alfredo Albayero; Gerardo Borjas; Frank Solís

Subject: Cobros para participacion en III Congreso

## MEMORANDUM OFICIAL

-----  
 DE: JUNTA DIRECTIVA SMBC (capitulo Guatemala)

A: JUNTA DIRECTIVA SMBC

ASUNTO: Oficialmente, les damos a conocer nuestra propuesta de nuevos precios para la participacion en el III Congreso a realizarse en Guatemala. Estos son: para profesionales miembros \$20 (si pagan antes del congreso) y \$30 (si pagan al llegar al congreso) para profesionales no miembros \$30 (antes) y \$50 (al llegar) para estudiantes miembros (tanto nacionales como extranjeros) \$10 (antes) y \$15 (al llegar) para estudiantes no miembros (nacionales y extranjeros) \$15 (antes) y \$20 (al llegar) Hemos pensado que el precio no debe ser menor para los estudiantes nacionales, ya que se ven beneficiados con no tener que trasladarse mas que internamente.

En nombre de la junta directiva y de los miembros que componen el comité organizador dejamos el abierto el espacio para comentarios y discusión.

Atentamente,

Carolina Rosales

Enlace SMBC Capitulo Guatemala

Mercedes Barrios

Coordinadora del III Congreso SMBC

Lemuel Valle

comité Académico III Congreso SMBC

\*\*\*\*\*

### **Acta III Reunión, 29-31 Enero 1999, Managua**

#### ***SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION***

ACTA DE LA III REUNION DE LA JUNTA DIRECTIVA

MANAGUA, NICARAGUA 29, 30 y 31 DE ENERO DE 1999

DIA 29 - LLEGADA DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

DIAS 30 y 31: Celebración de la reunión.

Participantes: Teresa Zúñiga Rodríguez, Oliver Komar, Rodrigo Morales Rodas, Frank Solís, Fabio Buitrago, Johnny Villarreal, Heydi Herrera, Juan C. Martínez Sánchez.

APERTURA DE LA REUNION POR LA PRESIDENTA, REVISION DE LA AGENDA

Se abre la reunión a las 10:15 horas del 30 de Enero de 1999.

APROBACION DEL ACTA DE LA 2ª. REUNION DE LA JUNTA DIRECTIVA

Queda aprobada la última versión corregida del 15 de Septiembre, que se adjunta al libro de actas.

PAPEL MEMBRETADO

Está listo. Se adjunta al Acta el modelo de papel membreado.

#### PRESENTACION Y APROBACION DEL INFORME DE LA PRESIDENTA SOBRE LAS FINANZAS DEL II CONGRESO

Se incorporaron algunos cambios menores al informe para incluir las donaciones en especies. Se aprueba el informe por unanimidad.

Teresa Zúñiga entrega copia de todas las facturas al tesorero.

A cada donante ya se le ha enviado el informe financiero correspondiente.

Estamos a la espera de las cartas de recepción de informes por parte de USAID y NFWF.

Se aprueba por unanimidad incluir la memoria del simposio de aves migratorias en la página WEB. Queda encargado Oliver Komar de solicitar la versiones ingles y español en disquete del documento para hacérselo llegar a Alexis Aguilar.

Teresa enviará las memorias del II Congreso en Zip a Alexis Aguilar para su inclusión en la página WEB. Juan C. Martínez recibirá otra copia de las memorias en Zip.

Queda encargada Teresa de incluir en el informe del I Congreso la lista de todos los participantes en el II Congreso.

Habiendo revisado el informe y hechas las correcciones correspondientes, se aprueba el informe financiero.

#### INFORMES DE CAPITULOS

Panamá: Envió informe escrito con logros principales. Quieren ser la sede para el IV Congreso para el año 2000. Va a preparar la propuesta y reforzar el capítulo panameño para este fin. Va a buscar apoyos para esto en la Universidad de Panamá, Smithsonian, etc. Teresa Zúñiga les enviará cartas invitándoles a hacerse miembros de la Sociedad.

Costa Rica: \$350 dólares de membresías hasta el 2do. Congreso; \$10 dólares de membresías nuevas, \$25 dólares de venta de gorras y camisetas, para un total de \$385 dólares captados. Se autoriza el reembolso de \$180 para gastos de traslado a reunión de Junta Directiva.

Nicaragua: 1 nueva membresía, más una institución que quiere la membresía institucional (UAM). Venta de boletines y memorias. En total tiene \$42 dólares de Septiembre 98 hasta la fecha.

Guatemala: 80 miembros. Problema de conseguir fondos por el Mitch. Están organizando diversas rifas para financiar la divulgación del Congreso. Tesorero de capítulo; José Rodolfo Valdez; Secretaria, Genoveva Martínez. Encargada de promover boletín, Claudia Burgos. En enero tuvieron una segunda asamblea, con una asistencia de 30 personas. Se han agregado gente al comité de preparación del congreso. Cuenta de la Sociedad: \$428 dólares.

El Salvador. En ausencia de representación oficial del capítulo, Oliver Komar informa que el 13 de diciembre el capítulo eligió un nuevo enlace. Han elegido un nuevo presidente, Ricardo Ibarra. Continúa Alfredo Albayero como enlace.

Se recuerda a todos los enlaces de países que tienen que enviar sus informes financieros para el tesorero.

#### PRESENTACION Y DISCUSION DEL REGLAMENTO DE TESORERIA

A cargo de Rodrigo Morales, Tesorero.

Quedó aprobado el reglamento con algunas correcciones; se adjunta copia del reglamento a este acta.

Rodrigo Morales va a llamar a cada capítulo pidiéndoles los informes financieros. Con este fin va a solicitar teléfono de casa de cada enlace y comprobar los correos electrónicos de cada uno.

Guatemala se lleva todos los talonarios de recibos antiguos (Nos. 451 a 1500), para un total de 20 talonarios de 50 recibos cada uno. Estos recibos serán utilizados para el III Congreso y hasta agotar las existencias, para continuar posteriormente con los nuevos recibos.

Cada país se lleva dos talonarios (100 recibos en total) con la nueva numeración preparada por la tesorería, con el código alfanumérico correspondiente.

Todos los cobros se realizarán en dólares o su equivalente en moneda nacional.

Hay que aclarar el tipo de cambio en el recibo.

Agregar que hay que conservar en el talonario el original y la copia de los recibos dañados.

Se recuerda que las facturas originales quedan en el país de origen.

Se acuerda por unanimidad que el editor presente un informe financiero.

Se establece la fecha tope del 15 de Marzo para la entrega de los informes financieros, con objeto de que el tesorero tenga actualizados los libros de tesorería para el 21 de Marzo.

#### GESTIONES PARA OBTENCION DE LA PERSONERIA JURIDICA

Se acuerda que Rodrigo Morales empiece con los trámites de personería jurídica en Guatemala (costo, \$500 dólares aproximadamente); Costa Rica puede iniciar los trámites de inmediato, debido a que cuenta con los fondos necesarios y el costo es relativamente bajo (\$233 aprox.); Panamá y Nicaragua pueden esperar, porque sale relativamente caro (\$800 dólares c/u)

Se aprueba destinar \$500 dólares provenientes de los fondos de ingresos del II Congreso para iniciar los trámites de personería jurídica en Guatemala.

#### PLAN DE TRABAJO 1999 (BOLETINES, FINANCIAMIENTO, ETC.)

Un detalle del Plan de Trabajo 1999 aparece como **Anexo D** del acta.

Actualizar los libros de actas interno de la SMBC y archivos en un fólder de anillos; incluir acta constitutiva, estatutos, actas de tres asambleas generales, actas de tres juntas directiva, correspondencia oficial de cada miembro de la Junta Directiva (editor, Presidente, Vicepresidente, secretario, tesorero, etc.).

Responsable, JCMS, fecha de entrega el 28 de Febrero. Rodrigo Morales se encargará de tener listo el libro de estados de cuenta y el libro de tesorería.

**AUTORIZAR GASTOS DEL EDITOR Y OTROS GASTOS MISCELANEOS**

Boletín de Junio 98: Se autorizaron \$2,000 y se gastaron en su totalidad.

Boletín de Diciembre 98 (vol. 3(4)): Oliver Komar consiguió \$900 dólares del capítulo USA y \$60 dólares de la venta de memorias del 2do. Congreso. La impresión de este número de 80 páginas costó \$ 1,793. Oliver ha puesto \$833 para esto más \$175 para el pasaje aéreo de Rodrigo. Se acuerda que Teresa Zúñiga reembolsará a Oliver a través de una transferencia bancaria.

Se autoriza al editor ofrecer espacio publicitario a compañías que ofrecen servicios de interés para la SMBC, tales como DHL para envíos, LAFISE por transferencias bancarias, grupo TACA para pasajes aéreos, etc.

Próximo boletín de Marzo de 99, queda pendiente buscar financiamiento.

**III CONGRESO DE SMBC EN GUATEMALA**

Carolina Rosales / Rodrigo Morales

Rodrigo Morales presentó el programa del III Congreso.

La Junta recomienda destinar más espacio en el III Congreso para la presentación de ponencias libres, y que cada simposio lleve su conferencia magistral.

También se acuerda solicitar al comité organizador de pasar la asamblea general para el Viernes, 9 de julio.

**PROPUESTA DE DIRECTOR EJECUTIVO**

Durante el transcurso de la reunión se revisó el CV de José Alberto Gobbi. Teresa va a responder al candidato. Debido a que el candidato solo facilitó su CV, se acordó que Juan C. Martínez prepare un perfil del cargo de Director ejecutivo, para evaluar con mejores criterios a futuros candidatos. Teresa Zúñiga propuso que para poder ser considerado para este puesto, el candidato deberá residir en la región Mesoamericana. Las discusiones sobre posibles candidatos se presentarán en la próxima reunión de la Junta Directiva.

**DECLARACION SOBRE MEJORAMIENTO DE COMUNICACION ENTRE LA JUNTA DIRECTIVA**

Ver ANEXO H del Acta.

**REVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A COMUNICACIONES OFICIALES DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

Se acuerda que Juan C. Martínez se encargue de actualizar el libro de actas y de organizar los archivos de todos los correos oficiales de la Sociedad.

**ELECCION DE NUEVO ENLACE NICARAGUA**

Fabio Buitrago presenta su renuncia como enlace de Nicaragua, ya que se va a estudiar a Costa Rica. Se presenta a Heydi Herrera como enlace sustituto hasta que se de la elección formal en el próximo congreso en Guatemala. Fabio entrega

recibos oficiales y los fondos del capítulo a Heydi Herrera. Heydi ha sido miembro activo de la SMBC y ha participado en los dos congresos anuales de la Sociedad. Es egresada del programa de maestría en Vida Silvestre de la UNA de Heredia, Costa Rica. Se aprueba la sustitución por unanimidad.

#### ESTABLECER FECHAS PARA PROXIMA REUNION DE LA JUNTA

Fechas aprobadas por unanimidad son 2-3 julio 1999, en Guatemala.

Se solicita que los miembros de la junta directiva estén llegando a Guatemala el 1 de Julio de 1999 (jueves), para regresar a sus países el 10 de Julio.

#### CONVENIO SMBC-CCAD

Se adjunta al Acta el borrador aprobado del texto del convenio entre la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo (CCAD) y la Sociedad. Se aprueba otorgar la membresía de Fundador a Miguel Araujo (actual presidente de la CCAD).

#### MANEJO DE FONDOS

Se alcanzaron los siguientes acuerdos sobre la distribución y el manejo de los fondos captados por cada capítulo:

Capítulo SMBC

Congreso 50% 50%

Eventos 75% 25%

Membresía 25% 75%

Esta distribución se aprobó con la condición de su revisión en la próxima reunión de la JD en el 3er congreso. Se vota con 6 a favor y 1 en contra; no abstenciones. También se acordó que la Sociedad dejará los primeros \$200 dólares de ingresos locales de cada capítulo como un fondo semilla para el capítulo. Esto quedó aprobado por unanimidad.

Se autoriza al secretario la compra de un librero y papelería básica para organizar los archivos y publicaciones de la Sociedad por un monto total de \$150 dólares.

Se aprueba el uso de \$350 para Impresión del papel membreteado y gastos de alimentación, fotocopias, llamadas telefónicas, etc. de esta reunión de la Junta Directiva

#### RESPUESTA A SOLICITUDES DE APOYO.

Propuesta de Alexis Aguilar. Se acordó no involucrar a la Sociedad con cartas de apoyo para casos como el presentado por Alexis Aguilar en un mensaje dirigido a la "listserver" de la Sociedad en diciembre de 1998, ya que generalmente la junta directiva no esta en capacidad de evaluar adecuadamente la información pertinente que nos envían por correo electrónico. Se aprueba que Teresa Zúñiga dirija al Sr. Aguilar una comunicación oficial al respecto.

**ASUNTOS VARIOS**

Queda pendiente hasta la próxima reunión los siguientes temas:

Revisar formato para Fundación Turner (Rodrigo se encarga de mandar la propuesta).

Candidatos para el comité asesor.

Programa de ventas de la Sociedad.

Discusión de un cobro adicional para publicación del boletín

**MANUAL PARA ENLACES**

Rodrigo Morales y Oliver Komar presentan un borrador del mismo, que se someterá a discusión electrónica en los próximos meses para recibir aportes de cara a la próxima reunión de la Junta Directiva. También queda pendiente la elaboración de un manual para la organización de congresos.

Perfil y candidatos para un director ejecutivo.

**VOTACION Y/O CONSULTA POR CORREO ELECTRONICO AL RESTO DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Durante la celebración de esta reunión se solicitaron comentarios a los miembros ausentes de la Junta a través de correo electrónico, pero no se recibió ninguno.

Se dió por terminada la sesión a las 5 pm del 31 de Enero de 1999.

**LISTA DE ANEXOS AL ACTA**

Agenda de la reunión de Junta Directiva

Copia de papel membreteado.

Texto del convenio de cooperación (propuesta) entre la CCAD y la SMBC.

Plan de trabajo de la Junta Directiva 1999

Programa del III Congreso

Informe financiero del II Congreso.

Reglamento de Tesorería.

Declaración sobre mejoramiento de comunicación entre la Junta Directiva.

**ANEXO H****ACTA DE LA III REUNION DE LA JUNTA DIRECTIVA****BORRADOR, 30 ENERO 1999**

Declaración sobre el mejoramiento de la comunicación entre los miembros de la Junta Directiva

**RECONOCEMOS:**

1. Que la falta de comunicación es la fuente de muchos problemas en el ambiente profesional de biología y de conservación, y que también ha sido un problema grave para nosotros la Junta Directiva de la Sociedad.
2. Que una comunicación frecuente, con respuestas rápidas e inmediatas, es necesaria para llevar a cabo exitosamente las actividades de la Sociedad.

3. En función de mejorar el ambiente profesional, debemos formar un ejemplo positivo para los demás profesionales y estudiantes miembros de la Sociedad  
**ACORDAMOS**

1. Usar el correo electrónico para comunicar cosas de interés general para la Junta Directiva, revisando nuestras cuentas de correo frecuentemente (diariamente cuando sea posible).
2. Compartir todas las comunicaciones oficiales con los demás miembros de la Junta Directiva.
3. Responder inmediatamente a todas las comunicaciones oficiales recibidas por correo electrónico.
4. Informar a los demás miembros de la Junta Directiva inmediatamente de cambios en los datos de comunicación (dirección, teléfono, etc.).
5. Informar a los demás miembros de la Junta Directiva las fechas que uno estará fuera de comunicación (por vacaciones, trabajo de campo, etc.).
6. Cuando un miembro de la Junta Directiva no ha respondido a una comunicación oficial dentro de 7 días, hacerla llegar otra vez por fax o comunicarla directamente por teléfono.
7. Monitorear las comunicaciones de miembros de la Sociedad en la lista electrónica [mesoamericana@egroups.com](mailto:mesoamericana@egroups.com).

\*\*\*\*\*

### **MEMO VP-01-99, 14 abril 1999 ("Directorio de miembros 1998")**

Memorandum Oficial VP-01-99 14 de abril de 1999

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación

Ref: Directorio de miembros 1998

Estimados Directores de la SMBC:

Como ustedes saben, desde hace varios meses he estado tratando de terminar el directorio de miembros para 1998. Ya tengo los datos que necesito de Honduras, Nicaragua, El Salvador, México, Panamá, y los EEUU. Como en el directorio para 1997 (publicado en Mesoamericana 2(2)), estamos incluyendo las direcciones de los miembros. Les solicito a los demás enlaces (Costa Rica\*, Guatemala\*, Belice, Cuba) que terminan de revisar sus datos y enviármelos lo mas pronto posible.

\*Para Costa Rica y Guatemala, por cierto he recibido primeros borradores, y ya he comunicado con ustedes a cerca de lo que todavía necesito. Si tienen alguna duda, no tarden en informarme.

Uno de las confusiones grandes que ha existido en varios de los listados nacionales, es la de cuales años han sido activos distintos miembros. Es decir que en la misma lista he recibido los miembros no activos de antes de 1998, los miembros de 1998, y los nuevos miembros de 1999. Quisiera sugerir a TODOS que para cada miembro mantienen separado la información de cuales son los años en que esta persona ha pagado su membresía. será fácil también incluir el monto pagado, y la fecha pagado para cada año. Por razones de informar a nuestros miembros de nuestro avance como una Sociedad, creo conveniente que

reportamos cada año el número de miembros activos a final del año, o sea, el 31 de diciembre. Gracias por su colaboración,

Atentamente,

Oliver Komar

Vicepresidente

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-02-99, 14 abril 1999 ("Candidato para Enlace USA")**

Memorandum Oficial VP-02-99 14 de abril de 1999

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

Ref: Candidato para Enlace USA

Estimada Teresa Zúñiga, Presidente de la SMBC, y estimados Directores de la SMBC: Les presento una carta recibida hoy de Dr. Cheryl Asa, miembro fundador de la SMBC desde 1996, quien propongo sea elegida por la Junta Directiva para llenar el vacío de enlace para USA. De su carta y CV, creo que verán que es una candidata muy apta para las obligaciones del puesto. En conversaciones con ella, me ha mostrado un interés fuerte en promover la membresía en la Sociedad aquí en los EEUU. También me ha indicado que tiene el apoyo de su institución (el Zoológica de Saint Louis, Missouri), incluyendo apoyo de personal de su oficina. Ya que el puesto de Mark Bonta iba terminar en julio, estaríamos eligiendo a Cheryl para terminar el periodo de Mark, y en Julio ella podrá ser una candidata considerada por la Asamblea General para el periodo de los próximos dos años. Por favor corresponden a toda la Junta Directiva con sus votaciones de apoyo (o inquietudes si las tienen) dentro de los próximos 7 días, para que podamos formalizar el nuevo papel de Dr. Cheryl Asa en la Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación. Para razones de eficiencia, propongo que respuestas no recibidas dentro de 7 días (el 21 de abril) sean consideradas por el Secretario como votaciones en apoyo al candidato. Sin otro particular, agradezco la fina atención a esta solicitud. Cordialmente,

Oliver Komar

Vicepresidente,

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

-----  
From: ASA@SLU.EDU[SMTP:ASA@SLU.EDU]

Sent: Wednesday, April 14, 1999 11:43 AM

To: okomar@UKANS.EDU

Subject: Enlace

Dear Oliver,

As you requested, I AM writing to express my interest in serving as an enlace on the board of the Meso-American Society for Biology and Conservation. As you know, I have chaired the American Zoo Association's Meso-American CAP

(Conservation Action Partnership) for the last 5 years, and AM interested in expanding the group's involvement in the región. The MACAP has more than 50 members from U.S. zoos that are interested in conservation in Meso-America. Some have direct experience working in the región, while others are interested in participating by support of projects through grants or donation of equipment and supplies. We have primarily supported workshops for zoos in the región, covering not only husbandry and animal welfare, but also international conservation programs. The zoos have progressed enormously and recognize that one of their major roles can be in conservation education. Following the example of zoos in the U.S., they are interested in more contact with field biologists in order to better develop these education programs, and to exchange information about species conservation projects. I would like to facilitate the establishment of that link for them. The MACAP would also like to develop a program for supporting field conservation efforts in the región. To do this properly, it will be necessary for us to become better acquainted with the biologists working in the región and with their programs and goals. I think that your society can provide an important link for us with those biologists. An abbreviated CV follows. If you would also like a list of publications, I can provide that as well. I look forward to working with you.

Cheri Asa

#### CURRICULUM VITAE

CHERYL SUZANNE ASA

Director of Research

St. Louis Zoological Park

Forest Park

St. Louis, MO 63110, USA

314-768-5488; fax: -5454

ASA@SLU.EDU

1981, Ph.D., Endocrinology/Reproductive Physiology, University of Wisconsin-Madison

1979, M.S., Endocrinology/Reproductive Physiology, University of Wisconsin-Madison 1976, B.A., Zoology and Psychology double major, University of Wisconsin-Madison

Research Experience

10/88 - Director of Research, St. Louis Zoological Park

10/85 - 8/88 Bureau of Land Management, Dept. of the Interior, contract: fertility control of feral horses in Nevada and Oregon with Drs. D.B. Siniff and J.R.

Tester, Dept. of Ecology, Evolution and Behavior, University of Minnesota, and Dr. E.D. Plotka, Marshfield Medical Foundation, Marshfield, WI

1/85 - 3/87 Comparative sperm ultrastructure using electron microscopy with Dr. D. Phillips, The Population Council, Rockefeller University, NY, with The New York Zoological Society.

10/81 - 12/84 Olfactory communication and reproductive physiology of wolves and dogs with Dr. L.D. Mech, U.S. Fish and Wildlife Service, and Dr. U.S. Seal, Dept. of Biochemistry, University of Minnesota, St. Paul.

8/81 - 9/81 Field research on the behavioral ecology of the Peruvian desert fox (*Dusicyon sechurae*) on the Sechuran Peninsula of Peru.

9/77 - 7/81 National Science Foundation Predoctoral Fellow and Ford Foundation Research Trainee, Endocrinology/Reproductive Physiology with Dr. O.J. Ginther, Dept. Veterinary Science, and Dr. D.A. Goldfoot, Wisconsin Regional Primate Research Center, University of Wisconsin-Madison.

6/75 - 5/76 Undergraduate Honors Research Assistant in embryology of the African clawed toad (*Xenopus laevis*) with Dr. M. Namewirth, Developmental Biology, University of Wisconsin- Madison.

#### Teaching Experience

1995-present, Endocrinology, and Behavioral Endocrinology: Biology Dept., St. Louis University

1994-present, Animal Behavior: University College, Washington University, St. Louis.

1994-present, Reproductive Physiology, Animal Behavior, Research Guidelines: AZA Conservation Academy, St. Louis.

1991-present, Course coordinator and lecturer: Zoo Biology and Conservation, Biology Dept., St. Louis University

7/88, National Science Foundation Summer Scholars Program, University of North Carolina,

1/88 - 5/88, Animal Behavior: Lecture and lab, Biology Dept., University of South Carolina, Columbia.

#### Professional Affiliations

American Association of Zoos and Aquariums (AZA)

AZA Canid Taxon Advisory Group 1997-present

AZA Contraception Advisory Group: Chair 1989 - present

AZA Cryopreservation Task Force: Chair 1989 - 1990

AZA Genome Resource Advisory Group 1995-present

AZA Equid Taxon Advisory Group: Coordinator 1991 - 1995

AZA Meso-American Conservation Action Partnership: Chair 1994 - present

American Society of Mammalogists

Animal Behavior Society

International Center for Tropical Ecology (UMSL): Executive Advisory Board

IUCN, Conservation Breeding Specialist Group (CBSG)

IUCN, Survival Service Commission for Captive Breeding and Reintroduction of the Przewalski Horse

IUCN, Survival Service Commission for Equids

National Park Service Channel Island Fox Recovery Team

St. Louis Academy of Science

St. Louis Research Council: Vice President 1991 - 1992; President 1992 - 1993

Sigma Xi Scientific Research Society: St. Louis University Chapter  
 Society for Conservation Biology  
 Society for the Study of Fertility  
 Society for the Study of Reproduction  
 Tyson Research Station, Washington University: Consultant  
 US Fish & Wildlife Service Mexican Wolf Recovery Team Consultant  
 Zoo Biology: Associate Editor: 1993-1996; Editor: 1997-  
 Current Adjunct Professorships  
 St. Louis University: Biology Dept., St. Louis, MO  
 Southeast Missouri State University: Biology Dept., Cape Girardeau  
 Southern Illinois University: Zoology Dept., Carbondale, IL  
 University of Missouri-St. Louis (UMSL): Biology Dept., St. Louis, MO  
 University of the West Indies, Trinidad: External examiner: Faculty of  
 Agriculture and Natural Resources  
 Publications: More than 70

---

Cheryl Asa, Ph.D.  
 Director of Research  
 St. Louis Zoo  
 Forest Park  
 St. Louis, MO 63110  
 Telephone: 314-768-5488  
 Fax: 314-768-5454  
 E-mail: ASA@SLU.EDU

\*\*\*\*\*

#### **Acta IV Reunión, 2-3 Julio 1999, Guatemala**

MEMORIA DE LA IV REUNION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA  
 SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION  
 Ciudad de Guatemala, 2 y 3 Julio de 1999

agenda:

Apertura de la reunión por la Presidenta y revisión de la Agenda.  
 Lectura y aprobación del acta anterior (No. 3) y sus anexos.  
 Revisión del cumplimiento del plan de trabajo 1999.  
 Redactar Agenda de la Asamblea General  
 Manual para enlaces.  
 Manual de congresos  
 Plan de trabajo 2000.  
 Avances en la gestión de personería jurídica SMBC  
 Avances en Convenios: CCAD y CSUCA  
 Propuesta para asistir al Congreso de Paraguay  
 Informe de la Presidenta y el Secretario.

Informe del Vicepresidente-Editor.

Informe del Tesorero.

Informe de Enlaces de cada país.

PUNTOS VARIOS:

Primera sesión: 2 de julio de 1999, iniciado a las 4:00 pm en salón 418 de Hotel Conquistador, Guatemala. Terminado a las 7:00 pm.

Segunda sesión: Se continua el 3 de julio a las 9:00 am, dándose por terminando a las 4 pm

Preside Teresa Zúñiga. Toman minutas Oliver Komar, Vicepresidente y Juan C. Martínez, Secretario.

Presentes: Johnny Villarreal (Costa Rica), Gerardo Borjas (Honduras), Rodrigo Morales (Tesorero). Carolina Rosales se excusó para atender a necesidades de organización para el congreso. Juan C. Martínez se incorporó en la segunda sesión, Miembros ausentes: Martín Lezama (Nicaragua), Alfredo Albayero (El Salvador), Frank Solís (Panamá), Edilberto Romero (Belice), Cheryl Asa (EEUU) y Armando Pérez (Cuba).

### **Apertura de la reunión por la Presidenta y revisión de la Agenda.**

Se abrió a las 4:00 pm.

### **Lectura y aprobación del acta anterior (No. 3) y sus anexos.**

Queda aprobado pendiente de actualizar con varias observaciones hechas durante la lectura. Se acuerda que el Secretario enviará ejemplares completos a cada miembro de la Junta, una vez que se ha terminado de hacer las correcciones pertinentes y se terminen de recopilar los anexos.

### **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo 1999.**

*Manual para Enlaces.* Oliver y Rodrigo terminaron el borrador del Manual el 31 de enero y se distribuyó a los enlaces. No se recibieron comentarios.

*Papel membreteado.* Salió de la imprenta el 15 de febrero, y el Secretario envió paquetes de resmas a cada país en marzo. Hubo problemas con la dirección del enlace salvadoreño, pero el Secretario trae el paquete para entrega durante esta Junta Directiva.

*Informe del Primer Congreso.* Gerardo entregó informe al Tesorero en abril.

*Actualizar libros de tesorería:* Falta incorporar los datos de algunos capítulos, lo que se espera tener listo durante el congreso.

*Trifolio promocional en español/inglés.* No se ha sacado por falta de fondos.

*Plan y financiamiento para distribución de boletines.* No se ha hecho todavía.

*Boletín 4 no. 1.* Cumplido en abril.

*Boletín 4 no. 2.* Está elaborado pero no está impreso.

*Boletín 4 no. 3 (Memoria del III Congreso).* Pendiente todavía, para el 15 de septiembre.

*Campaña de nuevas instituciones fundadoras.* En México se envió 6 o 7 invitaciones pero no hay nuevas fundadoras a pesar de haber mucho interés. Costa Rica no ha

recibido las cartas. Las cartas de Costa Rica regresaron a Nicaragua; Juan Carlos las trae para entregar a Johnny. Teresa firmó cartas para México, Guatemala y Costa Rica. Los demás países no reportaron listas de potenciales invitados a la Presidenta.

*Planes de trabajo de los capítulos.* No se hicieron.

*Financiamiento para próxima reunión de JD.* Prácticamente se cumplió.

*Propuesta del Congreso 2000.* No se ha recibido hasta la fecha. El enlace de México reporta que la UNAM ha estado en huelga durante 75 días, la que todavía continua. Por este motivo no pueden servir de anfitriones del congreso para el año 2000, pero hay mucho interés para hacerlo en 2001. También expresó la opinión que se puede organizar congresos cada 2 años en lugar de cada año. Los demás enlaces expresaron opiniones en apoyo a mantener los congresos anuales.

### **Agenda de la Asamblea General**

#### AGENDA DE LA CUARTA ASAMBLEA GENERAL

Ciudad de Guatemala, 8 de julio de 1999, 3:30 p.m. Hotel Conquistador Ramada  
Apertura de la reunión por la Presidenta y presentación de la Agenda.

Lectura y aprobación del acta anterior.

Informe 1998-1999 de la Junta Directiva. (Teresa Zúñiga, Rodrigo Morales).

Informe del Editor.

Informe preliminar del III Congreso: Mercedes Barrios

Elección de Enlace Nacionales:

Belice

Costa Rica

Cuba

El Salvador

Estados Unidos

Guatemala

Honduras

Nicaragua

México

Panamá

Resultados de la encuesta sobre el boletín Mesoamericana.

Elección del Editor

Creación de grupos de trabajo en la SMBC.

Colecciones científicas (Coordinador: Fernando Cervantes).

Conservación de Aves (Coordinador: Ingrid Arias).

Crocodílicos (Coordinador: Fabio Buitrago).

Presentación y votación de propuesta para sedes del IV congreso.

Presentación y votación de propuesta para sedes del V congreso.

Reconocimiento al Comité Organizador del III Congreso de la SMBC.

### **Manual para enlaces.**

Se leyó el manual de enlaces y se le hicieron correcciones a mano. Se acuerda formular un nuevo capítulo denominado "reglamento para enlaces" El Manual de Congresos queda como un capítulo del manual. Este Manual servirá como documento interno de la Sociedad. ". Quedan como responsables Teresa y Juan Carlos, los que estarán encargados de su elaboración y circularlo electrónicamente entre los enlaces. Se presentará para su aprobación en la 6ta. asamblea de la junta directiva.

**Manual de congresos.**

Ver punto anterior.

**Plan de trabajo 2000.**

Pendiente su elaboración.

**Avances en la gestión de personería jurídica SMBC.**

Hace un mes se iniciaron los trámites en Guatemala. Se espera tenerlo listo en 3 o 4 meses, y publicado oficialmente en 1 año. El costo es de \$544 dólares.

**Avances en Convenios: CCAD y CSUCA.**

Se presentan en el informe del vicepresidente, como anexo al acta.

**Propuesta para asistir al Congreso de Paraguay.**

Queda aprobado por unanimidad gestionar los fondos para que asistan dos miembros de la Junta al congreso de manejo de vida silvestre a celebrarse en Paraguay en octubre de 1999. El interés de la SMBC por este congreso radica en presentar la SMBC en el Congreso, ya que existe una iniciativa de formar una sociedad Latinoamericana de Manejo de Vida Silvestre.

**Informe de la Presidenta y el Secretario.**

Se actualizaron los Libros de Actas y de Comunicación Oficial. Se cumplió, pero el Secretario no ha recibido el acta constitutiva. Gerardo Borjas se compromete a enviársela cuanto antes.

Se presenta como anexo al acta.

**Informe del Vicepresidente y del Editor.**

*Convenio CCAD.* Desde febrero la CCAD ha tenido nuestra propuesta, pero no han respondido formalmente. Se adjunta al acta como anexos el informe del vicepresidente y el del editor

**Informe del Tesorero.**

*MANEJO DE FONDOS.*

Se sometió a discusión la votación realizada en Managua en enero, llegando a los siguientes resultados:

El 100% de los fondos de membresía de cada capítulo pasan a la tesorería, y la Junta directiva los distribuirá de acuerdo al plan de actividades que presente cada capítulo. Se aprueba con 5 votos a favor, 2 en contra y 1 abstención.

El 100% de los fondos de eventos especiales pasan directamente al capítulo. Se aprueba con 6 votos a favor, 1 en contra y 1 abstención.

El 100% de los fondos de donaciones que no tengan restricciones pasan a la tesorería, siendo redistribuidos por la Junta de acuerdo a las necesidades presentadas por cada capítulo. Se aprueba con 4 votos a favor, 3 en contra y 1 abstención.

El 100% de las ganancias netas de los congresos pasan a la tesorería. Una vez que se elabore el presupuesto anual de la Sociedad, y si hay un remanente, este se dividirá a partes iguales entre el capítulo organizador del congreso y la tesorería. Se aprueba con 7 votos a favor, 0 en contra y 1 abstención.

### **Informe de Enlaces de cada país.**

#### *GUATEMALA*

Presentan detalles sobre el aumento de membresías (de 85 a 185) a través de la inscripción al congreso.

Sugieren crear un fondo semilla para la organización de sucesivos congresos.

Obtuvieron fondos iniciales a través de la organización de rifas y 3 cursos.

Fondos captados hasta la Fecha:

CONCYT: Q55,000

PNUD: \$2,000

PROARCA-COSTAS/WWF: \$5,000

MAB:

CONSEJO NAC. DE AREAS PROTEGIDAS:

PLAN DE ACCION FORESTAL:

FUNDAECO: Q5,000

Q'ANIL: \$2,000

NINI VERSHE: Q10,000

CAFECO: Q3,000

GALLETAS GAMA:

FABRICA DE EMBUTIDOS TOLEDO:

DEFENSORES DE LA NATURALEZA;

UNIVERSIDAD DEL VALLE:

CECON:

#### *NICARAGUA*

Presenta el informe Juan C. Martínez-Sánchez, en ausencia del enlace Martín Lezama. La membresía se ha incrementado a 171 miembros, pero solo 57 han cancelado su membresía de 1999. El capítulo ha recaudado \$694.00 dólares en preinscripciones del III Congreso. También han recaudado \$653 dólares en membresías y fondos propios del capítulo.

EL SALVADOR: Pendiente.

*COSTA RICA*

*PANAMA*: Pendiente.

*BELIZE*: No se recibió informe.

*MEXICO*

*EEUU*

El enlace anterior Mark Bonta ha entregado las cuentas al tesorero.

*HONDURAS*

*CUBA*: No se recibió informe.

**Puntos Varios:**

*Programación de la reunión 5 de la Junta Directiva*: Queda prevista para el 10 de julio de 1999, a las 9:00 a.m. y en el mismo lugar.

Se acuerda solicitar de Carlos Ramírez y Alexis Aguilar que presenten en la Asamblea General el resultado de la encuesta sobre la publicación de una revista científica por la SMBC.

\*\*\*\*\*

**Acta V Reunión, 9 Julio 1999, Guatemala**

**SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA  
CONSERVACION  
ACTA DE LA V REUNION DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Ciudad de Guatemala, 9 de julio de 1999

Se abre la sesión a las 9:30 am, presidida por Teresa Zúñiga, Presidente.

Participantes: **Oliver Komar, Rodrigo Morales, Juan C. Martínez-Sánchez, Ana Carolina Rosales, Alfredo D. Cuarón, Omar Figueroa, Ricardo Pérez, Calina Zepeda, Nohelia Zamora López, Pablo Porras-Peñaranda, y Frank Solís.**

Se presenta la agenda de la reunión:

Lectura y aprobación del acta de la IV reunión de la junta directiva.

Presentación de nuevos enlaces y actualización del directorio.

Entrega de informes pendientes al tesorero.

Revisión del plan de trabajo 1999-2000.

Aprobación del presupuesto 1999-2000.

Distribución de memorias y boletines.

Actualización de la base de datos de membresía de cada país.

Distribución de diplomas.

Puntos varios.

**Lectura y aprobación del acta de la IV reunión de la junta directiva.**

Se aprueba con las enmiendas pertinentes, y completada con los informes del Presidente, el Vicepresidente, el Editor y el Tesorero. Estos informes se incorporan como anexos al Acta.

**Presentación de nuevos enlaces y actualización del directorio.**

Teresa Zúñiga procede a informar a los nuevos enlaces sobre sus responsabilidades. Se elabora una lista con las direcciones completas de todos los miembros de la Junta. La lista se incorpora como anexo al acta (ANEXO A).

**Revisión del plan de trabajo 1999-2000.****JUNTA DIRECTIVA**

Teresa Zúñiga informa de la reunión con donantes mantenida durante el congreso. Participaron representantes de TNC-Guatemala, Proarca-Capas, Proarca-Costas, IUCN, WCS, y WWF. Oliver y Teresa se encargarán de elaborar una propuesta escrita.

**Reglamento Interno.**

Ya se discutió este punto en la 4ta. reunión de la Junta Directiva. Juan C. Martínez-Sánchez y Teresa Zúñiga quedan a cargo de elaborarlo como parte del Manual para Enlaces. Oliver Komar ofrece su apoyo. Se espera tener listo el borrador para recibir comentarios el 10 de septiembre de 1999. No se contemplan fondos para esta actividad. Se presenta un esquema de reglamento interno (ANEXO B).

**Cartas para enlaces**

A solicitud del enlace de México, se procedió a elaborar una carta introductoria para cada enlace firmada por la Presidenta. Ver copia en ANEXO C.

Invitaciones para membresías institucionales.

Se explica esta modalidad de membresía a los nuevos enlaces. Se acuerda que los enlaces envíen a la presidencia de la SMBC una lista de 25 instituciones por país para el 10 de septiembre. Teresa Zúñiga se encargará de enviar las cartas para el 30 de octubre, y contará con un presupuesto mínimo de \$30 dólares.

Se acuerda que los enlaces lleven a cabo presentaciones ante diferentes instituciones en sus respectivos países antes del 30 de enero del 2000. Se asigna un presupuesto de \$100 dólares por capítulo para esta actividad.

**Papel membreteado**

Juan C. Martínez-Sánchez queda a cargo de enviar a cada capítulo la versión electrónica corregida del papel membreteado y del logotipo, para que cada país proceda a hacer el tiraje en fotocopias. No hay presupuesto asignado para esta actividad.

**Informe del III Congreso**

Presentado por Carolina Rosales. Queda pendiente la entrega de las cuentas del Congreso hasta el 15 de enero del 2000. Responsable: Rodrigo Morales.

**Personería Jurídica.**

Se aprueba solicitar asistencia legal para resolver el problema de la membresía de la Sociedad en todos los países con enlaces. Teresa Zúñiga procede a elaborar una carta de solicitud de apoyo dirigida a Marcos González (ANEXO E). Para el 1 de agosto se espera contar con las cotizaciones y contar con una propuesta

elaborada para el 15 de noviembre. Se decide designar un presupuesto de \$4,000 dólares.

#### **Convenios con la CCAD y CSUCA.**

Oliver Komar queda encargado de continuar las gestiones con fecha tope del 30 de agosto 1999. No hay presupuesto asignado para esta actividad.

#### **Financiamiento del Boletín**

Oliver Komar y Teresa Zúñiga quedan encargados de las gestiones, con fecha tope del 10 de agosto 1999. Se designa un presupuesto de \$500 dólares.

Actualización de los libros de tesorería.

Rodrigo Morales queda encargado de tener listos los libros de tesorería para el 10 de octubre de 1999. No hay presupuesto asignado para esta actividad.

#### **Publicación del trifolio en español e inglés.**

Oliver queda a cargo de la edición del trifolio en EEUU el 5 de Septiembre. Se aprueban \$1,000 dólares para esta actividad.

Boletín 4(2)

Oliver Komar la enviará antes del 15 de Agosto. Se aprueban \$2,000 dólares para cubrir la edición de 1500 ejemplares y su distribución a los enlaces.

#### **Memorias 4(3)**

Carolina Rosales y Rodrigo Morales quedan a cargo de la edición de 1500 ejemplares para el 30 de Septiembre.

#### **Boletín 4(4)**

Oliver Komar necesita \$2,000 dólares para la edición y distribución del mismo. Se aprueba una edición de 1,500 ejemplares, los que deben estar listos para el 10 de enero del 2000.

#### **Plan de trabajo de los capítulos**

Se recogen las propuestas preliminares de cada capítulo, pero no se aprueban por no cumplir con todas las condiciones requeridas por la Junta Directiva. Se da un plazo hasta el 15 de agosto 1999 para que cada capítulo presente un plan de trabajo que cumpla con las siguientes condiciones:

Cada actividad propuesta deberá contar con un presupuesto tentativo y una fecha de ejecución.

El plan de trabajo deberá incluir un presupuesto para la distribución del boletín en el país.

#### **Financiamiento de la próxima reunión de la Junta directiva**

Cada enlace queda a cargo de elaborar actividades para financiar su propio viaje.

#### **Organización de la asamblea extraordinaria**

Se organizará dentro de 6 meses, con la idea de organizarlo en Guatemala, ya que es el país que cuenta con más miembros. También se propone a El Salvador. Según los estatutos hay que convocarla con dos meses de anticipación. Se vota y aprueba llevarla a cabo en Guatemala.

Se propone el 21 de enero del 2000 para la reunión de la junta directiva y el 22 de enero del 2000 para la asamblea general extraordinaria. Responsable: Rodrigo

Morales y Juan C. Martínez-Sánchez. Se aprueba destinar \$200 dólares para esta reunión.

#### **IV Congreso.**

Se aprueba destinar un fondo semilla de \$1,000 dólares, una vez que hallamos financiado el tiraje del boletín y los trámites de personería jurídica.

#### **Aprobación del presupuesto 1999-2000.**

No se puede asignar el presupuesto porque no se cuenta con el informe de 1999. Rodrigo presentará el presupuesto el 1 de agosto de 1999.

#### **Distribución de memorias y boletines.**

Frank Solís se llevó 12 memorias para Panamá.

Cada enlace debe informar a tiempo sobre el número de boletines que necesita en su país.

Cada enlace deberá tener un inventario de los boletines anteriores con que cuenta.

#### **Actualización de la base de datos de membresía de cada país.**

El enlace de cada país queda a cargo de la actualización de los datos de su membresía.

Rodrigo queda encargado de enviar a cada país a más tardar el 16 de julio el listado de los participantes en el congreso por país.

#### **Distribución de diplomas.**

El enlace de cada país queda a cargo de la distribución de los diplomas correspondientes a su capítulo.

#### **Puntos varios.**

Moción 1: Se somete a votación la autorización para que los vocales nacionales usen el título "Presidente del capítulo X". Se aprueba con 8 votos a favor, 1 en contra, y 4 abstenciones.

Moción 2: Que el próximo congreso se llame "IV Congreso de la SMBC" Se aprueba por unanimidad.

Moción 3: Alfredo Cuarón (México) propone que para la próxima Asamblea General se someta a votación la modificación del artículo 28 de los estatutos para que los vocales puedan servir por un período de 2 años, coincidiendo con el resto de la Junta Directiva.

Moción 4: Juan C. Martínez propone que para la próxima Asamblea General se someta a votación la modificación del artículo 28 de los estatutos para que los vocales puedan servir por un período de 2 años, en años alternos, para evitar el vacío en los cargos de la Junta directiva.

Moción 5: Cada enlace recibe 6 copias del libro "Lista Roja" donados por UICN , 5 para distribución y 1 para el capítulo.

#### **Moción 6: CONSTITUCION DEL CAPITULO MEXICANO**

Aprobado por los mexicanos presentes en el III Congreso y IV Asamblea General de la SMBC el día martes 6 de julio, en el Hotel Conquistador Ramada de la Ciudad de Guatemala.

CARGO	NOMBRE	INSTITUCION
Enlace Nacional (Presidente del capítulo)	Dr. Alfredo Cuarón	Instituto de Ecología, UNAM (Campus Morelia, Michoacán)
Vocal de Chiapas	M. C. Neptalí Ramírez	Ecosur, Chiapas
Vocal de Tlaxcala	Biol. Genaro Miranda	Univ. Autónoma Tlaxcala
Vocal de Quintana Roo	M.C. Jacobo Schmitter	ECOSUR, Quintana Roo
Vocal del Distrito Federal	Dr. Alejandro Velázquez M. C. Pedro Mendoza	Lab. Biogeografía, UNAM Lab. Especializado de Ecología, F. Ciencias , UNAM
Vocal de Oaxaca	Biol. Rafael García	SERBO, A.C.
Vocal de Veracruz	M.C. Fernando González	Instituto de Ecología A. C., Xalapa, Veracruz

Se levanta la sesión a las 3:35pm

ANEXO A. Direcciones de los miembros de la Junta Directiva.

Presidente: **Teresa Zúñiga Rodríguez**

*Dirección postal:* Apdo. Postal C-211, Managua, Nicaragua

Tel. (505) 265-8141 a 42 ext. 310, Fax (505) 266-8730

*Dirección Física:* Km 15 Carretera Sur, INCAE, Managua, Nicaragua

[perezuni@ibw.com.ni](mailto:perezuni@ibw.com.ni)

Vicepresidente: **Oliver Komar**

Natural History Museum and Biodiversity Research Center

The University of Kansas, Lawrence, KS 66045, USA

Tel. (785) 864-4065, Fax (785) 864-5335

okomar@ukans.edu

Tesorero: **Rodrigo Morales**

*Dirección Física y Mensajería:* 8 Ave B22-20 Zona 11,

Ciudad de Guatemala, Guatemala

Tel. (502) 476-8647 Fax (502) 476-8647

[rmr@kirika.uvg.edu.gt](mailto:rmr@kirika.uvg.edu.gt)

Secretario: **Juan C. Martínez-Sánchez**

**Fundación Cocibolca**

*Dirección Postal:* Apartado C-212, Managua, Nicaragua

Tel. Ofi: (505) 278-3224, 277-1681, Fax: (505) 270-0578

*Dirección Mensajería:* Residencial El Dorado #251, Managua, Nicaragua

Tel. Casa: (505) 244-0350

[fcdir@ibw.com.ni](mailto:fcdir@ibw.com.ni)

**Enlace Guatemala: Ana Carolina Rosales**

*Dirección postal:* CECON, Av. La Reforma 0-63 zona 10, C.P. 01010

Ciudad de Guatemala, Guatemala

Tels.: (502) 334-6064, 331-0904, fax 334-7664

*Dirección Mensajería:* 6 calle 5-59 zona 7 Colonia Landivar,

C. P. 01007, Ciudad de Guatemala, Guatemala

Tel. Casa: (502) 473-6678

[cecon@usac.edu.gt](mailto:cecon@usac.edu.gt)

**Enlace México: Alfredo D. Cuarón**

*Dirección Postal:* Instituto de Ecología, UNAM

Apartado Postal 27-3 (Xangari)

Morelia, Michoacán 58089, México

*Dirección Mensajería:* Antigua carretera a Pátzcuaro 8701

Col. Ex-Hacienda de San José de la Huerta

Morelia, Michoacán 58190

Tel. Oficina: 52 (43) 200-517, 200-554 ext. 42510

52 (5) 623-2706, 623-2707 ext 42510

52(5) 623-2707 ext. 42510 fax 52(43) 200-830

Tel. Casa: 52 (43) 200-481 *FAVOR NO PUBLICAR!*

[cuaron@oikos.unam.mx](mailto:cuaron@oikos.unam.mx)

**Enlace Belice: Omar Figueroa**

#32 West Street, San Ignacio, Cayo, Belize

(501) 09-24416 Fax (501) 09-24417 cel. (501) 014-7165

casa (501) 09-22408

[omarf@btl.net](mailto:omarf@btl.net)

**Enlace El Salvador: Ricardo Pérez**

Residencial Palermo, Pje. 1, #8-c

Autopista Sur, San Salvador, El Salvador

Tel/fax: (503) 298-2771

[perez.leon@es.com.sv](mailto:perez.leon@es.com.sv) [ribarra@es.com.sv](mailto:ribarra@es.com.sv) (auxiliar)

**Enlace Honduras: Calina Zepeda**

Col. Ciudad Nueva, 1ra. Calle, casa# 3936

Tegucigalpa, Honduras  
Tel: (504) 233-1119, 233-7938 fax (504) 238-0739  
[clavelina@hotmail.com](mailto:clavelina@hotmail.com)

Enlace Nicaragua: **Nohelia Zamora López**  
De Ticabus, 1c Sur, ½ c arriba, Bolonia, Managua, Nicaragua  
Tel.: (505) 222-4145  
nohez@yahoo.com

Enlace Costa Rica: **Pablo Porras-Peñaranda**  
*Dirección postal:* Universidad Nacional,  
Programa Regional en Manejo de Vida Silvestre  
Apdo. Postal 1350-3000, Heredia, Costa Rica  
Tel. (506) 262-1635 (casa), fax (506) 237-7036  
[cuervo@postmaster.co.uk](mailto:cuervo@postmaster.co.uk)

Enlace Panamá: **Frank Solís**  
*Dirección Mensajería:* Carrasquilla 305, # 305  
Universidad de Panamá  
Tel: (507) 229-5411 tel. Casa: (507) 229-5411  
[solisf@tivoli.si.edu](mailto:solisf@tivoli.si.edu)

Enlace U.S.A.: **Cheryl Asa**  
Saint Louis Zoo, 1 Government Drive,  
Saint Louis, MO 63110-1395, USA  
Tel. (314) 781-0900, Fax (314) 647-7969  
[asa@slu.edu](mailto:asa@slu.edu)

ANEXO B. ESQUEMA PARA UN REGLAMENTO DE LA SMBC  
DEL PATRIMONIO DE LA SMBC  
Membresías  
Ingresos por congresos  
Donaciones de individuos  
Donaciones de instituciones  
DE LA MEMBRESIA Y JUNTA DIRECTIVA  
DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CAPITULOS NACIONALES DE LA SMBC  
Disposiciones generales  
Conformación y constitución de la Junta Directiva  
Personería jurídica  
Procedimientos  
DE LA ORGANIZACION DE CONGRESOS  
DE LAS PUBLICACIONES DE LA SMBC  
El Comité editorial

Financiamiento  
Distribución  
PRINCIPIOS ETICOS DE LA SMBC  
DISPOSICIONES FINALES

\*\*\*\*\*

**MEMO SECRETARIO 99.3, 28 Julio 1999 ("Versión final de papel membreteado")**

From: fcdir@ibw.com.ni [<mailto:fcdir@ibw.com.ni>]  
Sent: Miércoles, 28 de Julio de 1999 04:56 a.m.  
Subject: MEMO OFICIAL SECRETARIO 99.3 (versión final de papel membreteado)

Estimados miembros de la Junta Directiva:  
Acabo de conseguir y chequear el correo de Cheryl Asa, enlace de EEUU, así que les envío el papel membreteado de nuevo con esta edición. Espero que este sea el ultimo cambio. Me preocupa que la mayoría de los enlaces no han respondido sobre el envío del papel membreteado como attachment, así que no se si tuvieron problemas. POR FAVOR RECUERDEN CONFIRMAR LA RECEPCION DE ESTE CORREO Y EL ATTACHMENT.

Saludos,  
Juan Carlos Martínez  
El Secre

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-03-99, 6 Septiembre 1999 ("Entrega del Directorio de Miembros 1998")**

Memorandum Oficial VP-03-99

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

Ref: Entrega del Directorio de miembros 1998

Estimados Directores de la SMBC:

El 14 de abril solicite que los capítulos me informan de sus membresías, para elaborar el directorio de miembros de la Sociedad hasta la fecha de 31 de diciembre de 1998 (ref.: Memo Ofic. VP-01-99). Una de nuestros miembros, Griselda Escalona-Segura nos hizo el favor de recopilar los archivos que los enlaces me enviaron. El resultado esta anexado como attachment a este mensaje. Es un archivo de EXCEL.

En resumen, el directorio contiene información de 611 miembros activos durante el año 1998. Estos miembros incluyen personas que pagaron las cuotas respectivas en 1997 y/o en 1998, por que según nuestros estatutos, un miembro en demora con la cuota anual se considera activo hasta que un año calendario ha pasado. El directorio posiblemente esta todavía incompleta porque no incluye ningún miembro de Belice, de Cuba, de Canadá o

de países europeos o sudamericanos.

La cuenta de miembros por país fue así:

Belice 0

Costa Rica 52

Cuba 0

El Salvador 66

Guatemala 99

Honduras 171

México 64

Nicaragua 115

Panamá 5

USA 39

Otros países 0

TOTAL 611

PROXIMOS PASOS:

1. Por favor confirmar recibido este documento dentro de los próximos 7 días (hasta lunes 13 de septiembre).
2. Por favor opinar si es necesario hacer publico el directorio, y si es deseable publicarlo en el sitio web, o en el boletín Mesoamericana.
3. Revisa el directorio por omisiones. Si tiene omisiones, comunicarlas conmigo.
4. Necesitamos un formulario estandarizado para mantener información de nuestros miembros. Sugiero que el Secretario revisa el presente directorio y informa a los demás enlaces nacionales que tipo de formato deben usar para reportar sus miembros. A la vez, desarrollar una guía de como y cuando los enlaces deben informar sobre nuevos miembros. Si hay sugerencias de cualquier miembro de la Junta, por favor comuníquenlas. Yo quisiera sugerir que los enlaces hacen muy claro cuales miembros han pagado la cuota estudiantil y las demás categorías de cuotas. Es muy importante que como SOCIEDAD organizamos nuestra sistema de contabilización de miembros, especialmente por que estamos creciendo, con la posibilidad de sobrepasar a mil miembros en 1999. Aprovecho el momento para agradecer mucho a Griselda Escalona por su apoyo en este asunto. Sin otro particular, me despido de ustedes atentamente,

Oliver Komar

Vicepresidente

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

\*\*\*\*\*

### **MEMO VP-04-99, 24 Septiembre 1999 ("Inscripción de Sitio Web")**

Memorandum Oficial VP-04-99

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

Ref: Inscripción de sitio web

Estimados Directores de la SMBC:

Anteayer Alexis Aguilar (uno de los administradores del sitio del internet de la Sociedad) me envió la siguiente propuesta: "Carlos y Oliver, estaba pensando que sería bueno que inscribiéramos la dirección [www.mesoamericana.org](http://www.mesoamericana.org) para la pagina de la sociedad. Los archivos se podrían mantener en los servidores actuales pero esta dirección se convertiría en la dirección permanente de la pagina de la sociedad. Esto costaría \$125 por dos años. ¿Que opinan?" Carlos Galindo (el otro administrador del sitio del internet) esta de acuerdo. Quisiera solicitar la opinión de Rodrigo Morales, nuestro tesorero, sobre la disponibilidad de fondos, y también las opiniones de los demás directores. Yo estoy de acuerdo, ya que será mas fácil para que las búsquedas en el internet encuentren nuestro sitio. Por favor envían sus opiniones a todos los recipientes de este mensaje dentro de 7 días (antes del 1 de Octubre). Por otro lado, quisiera recordarles de la necesidad de responder a todos los mensajes (aun si solo para decir recibido). Con referencia al previo memorando oficial que envié (VP-03-99), he recibido solamente 4 respuestas. Por favor, envíenme sus respuestas inmediatamente (las solicite el 6 de septiembre!).

Oliver Komar

Vicepresidente

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-01-2000, 6 Febrero 2000 ("Manejando simposios y talleres en el próximo congreso")**

MEMORANDUM OFICIAL VP-01-2000

Tema: "Manejando simposios y talleres en el próximo congreso."

Atención: Frank Solís, comité Organizador IV Congreso SMBC

Cc: Miembros de la Junta Directiva de la Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

Estimado Frank,

En pasados congresos, hemos tenido situaciones donde el congreso ha proporcionado espacio, tiempo, promoción y participantes a los simposios o talleres financiadas por instituciones grandes (como PROARCA, NFWF, etc.). No hemos tenido una política en el pasado de requerir que estas instituciones apoyan gastos generales del congreso, sino ellas generalmente han contribuido solamente al desarrollo de sus propias actividades. O en casos donde han contribuido al congreso, no han compartido datos del nivel de financiamiento de sus propias actividades. (Esto puede sonar peor que lo que es, por que estas actividades también han contribuido en gran parte al éxito de nuestros congresos.) Sin embargo, creo que será prudente establecer que cualquier actividad dentro del congreso, que recibe financiamiento externo, debe destinar un porcentaje razonable, por ejemplo los 10 por ciento, a gastos generales del congreso, al criterio del comité Organizador del congreso. Ya que los esfuerzos de buscar financiamiento frecuentemente requieren una colaboración por parte

del Congreso (por ejemplo, cartas), esta provisión será mas de razonable. quizás ya se han considerado esta política. Si no, será importante decidir cual será la política y comunicarlo a todos las personas que ofrecen organizar eventos, simposios, talleres, etc. será bueno también que otros miembros de la Junta Directiva, o personas involucradas en la organización del congreso, o simposios y talleres, comentan al respecto.

Atentamente,  
Oliver Komar  
Vicepresidente  
SMBC

\*\*\*\*\*

### **MEMO EDITOR-01-2000, 15 Febrero 2000 ("Próximos números de Mesoamericana")**

#### MEMORANDUM OFICIAL DEL EDITOR 01-2000

Estimados miembros del comité Editorial de Mesoamericana;  
Estimados miembros de la Junta Directiva de la Soc. Mesoamericana para la Biología y la conservación Les escribo para informarle que el boletín Mesoamericana --no. 4 diciembre 1999--esta terminado. Falta solamente la cotización formal de la imprenta, y la llegada de la foto original para la portada (que se encuentra en DHL en esta momento), para entregarlo a imprimir. El atraso de esta publicación se debe mayormente a mi horario limitado, ya que encontrar el tiempo necesario para llevar a cabo la edición es siempre un reto. Reconociendo que el boletín llegara en las manos de nuestros miembros hasta en marzo (con eficiente distribución por parte de los enlaces nacionales), propongo que combinamos número 1 y número 2 de volumen 5, para que este número combinado llega a las manos de los miembros en el mes de junio. Este plan tiene sentido por las siguientes razones: -- Nos permite poner al día la publicación -- Nos permite publicar una próxima fecha limite para sumisiones que es razonable (15 de abril) (voy a hacer este cambio en el actual boletín, ya que no lo he enviado todavía a la imprenta). -- Tengo demasiado poco material ya en mano para la preparación de un boletín en marzo -- Nos ahorrara dinero y tiempo en cuanto a impresión y distribución -- No tengo tiempo este semestre para preparar otros dos números. Este ultimo punto es importante. Estoy en mi ultimo semestre de clases de mi doctorado. Tengo mis exámenes comprensivos en mayo. Ya estoy desarrollando las investigaciones de mi tesis también. Adicionalmente, por falta de suficiente apoyo financiero de mi beca, he tenido de contratar otros compromisos de tiempo este semestre para ganar dinero. Finalmente, ya que desde junio voy estar la mayor parte de tiempo en el campo realizando mis investigaciones de tesis--para dos años!--, será imposible seguir en función del editor para Mesoamericana después de este próximo número. Pondré un anuncio en el próximo número (marzo/junio) para anunciar mi retiro y explicar que la Sociedad necesita elegir un nuevo editor (o editora) durante la Asamblea General

de Panamá. Me gustaría que la Junta Directiva formara un comité para buscar candidatos y considerar sus propuestas o curriculum antes de la votación, para que no nos comprometamos con alguien que no esta capaz de llevar el boletín en el rumbo apropiado. Teresa, por favor responde a todos los recipientes de este memorando, indicando tu opinión (sobre la formación de un comité y un proceso para ser considerado como candidato) y si es favorable, tus recomendaciones sobre como formar este comité. Yo puedo participar como miembro del comité (revisando propuestas) pero prefiero NO DIRIGIRLO, por falta de tiempo. Sin otro particular, espero comentarios, respuestas, y confirmaciones de que se ha recibido este memorando. Atentamente,

Oliver Komar

Editor, Mesoamericana

\*\*\*\*\*

### **MEMO Editor-02-2000, 8 Marzo 2000 ("Distribución del boletín no. 4")**

MEMORANDUM EDITOR-02-2000

Una respuesta es requerida. Gracias.

SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION

Estimados Miembros de la Junta Directiva :

Un saludo caluroso a todos.

Los últimos dos números de Mesoamericana de 1999 están listos para distribución a los miembros de la Sociedad que pagaron sus cuotas para 1999. El Número 3 es la Memoria del Congreso en Guatemala, y el Número 4 es el número de diciembre 1999. POR FAVOR, REVISAN SUS LISTAS DE MIEMBROS PARA 1999, y preparan una estrategia de distribución, o sea por entrega directa, o mensajero. Todos los boletines llegaran directamente al enlace para el país (usted). RECUERDAN REVISAR LA LISTA DE PARTICIPANTES DEL CONGRESO PARA ESTAR SEGURO QUE NUEVOS MIEMBROS QUE INSCRIBIERON EN EL CONGRESO ESTAN EN SUS LISTAS.

Los organizadores del congreso enviaron esta lista en diciembre del año pasado, por correo electrónico. Siempre tenemos algunas dudas sobre el número de boletines que se debe enviar a cada país. Generalmente, enviaremos suficientes ejemplares para entregar a cada miembro (de 1999) y también a cinco bibliotecas. Enviaremos mas boletines número 4, para que se usen los extras para estimular que nuevos miembros se inscriban para 2000. RECOMIENDO QUE solamente se regalan ejemplares de número 4 a personas (no-miembros) que PAGAN SUS CUOTAS para 2000. Por favor, no regalan ejemplares a personas no dispuestas a colaborar con la Sociedad. Finalmente, POR FAVOR RESPONDE A ESTE MENSAJE CON EL NÚMERO FINAL DE MIEMBROS DE 1999 QUE HAY EN SU PAIS, y a la vez, con el número de boletines que solicitan. Claudia Quinteros, de Guatemala, solicito esta información la semana pasada, pero no todos han respondido. Agradecemos las respuestas recibidas de Panamá (18 miembros), Honduras (40 miembros), Nicaragua (180 miembros) y Guatemala (220

miembros). Basado en esta información, estoy preparando enviar paquetes de boletines bajo el siguiente detalle. De nuevo, pido que me respondan inmediatamente con comentarios o correcciones.

ENVIOS DE BOLETIN NO. 4

Panamá 100

Costa Rica 150

Nicaragua 230

Honduras 100

El Salvador 150

Guatemala 270

Belice 50

México 200

USA 75

Extras 175

Sin otro particular por el momento, les agradezco su atención a este importante asunto,

Oliver Komar

Editor, Mesoamericana

Vicepresidente, Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

\*\*\*\*\*

### **MEMO PRESIDENTA sin número (=01-2000), 9 Marzo 2000**

Estimados colegas:

Reciban un saludo cordial y espero que todo marche bien para cada uno de ustedes en sus trabajos o estudios. Con el presente mensaje pretendo empezar un proceso de auto motivación colectiva, o no se de que manera podamos llamarle, para que encontremos nuevamente un cauce, un canal, un río, un catalizador bioquímico para que todos nosotros como miembros de la junta directiva nos pongamos a trabajar un poquito por la Sociedad. He recibido notas de preocupación de parte del editor Oliver, y de Claudia Quinteros con respecto a la distribución de los boletines. Aparentemente algunos países aun no han contestado con la información de cuantos miembros tienen. Podrían por favor ponerse al día con este dato los enlaces de México, Costa Rica, Belice, EL Salvador?? Les recuerdo a los enlaces que dos de sus funciones vitales en sus países son: fomentar la nueva membresía de la SMBC, y asegurar que los boletines lleguen puntualmente a todos los miembros activos. Necesitamos promover la nueva membresía, pero sobre todo, no perder a los miembros existentes. Recuerden además que si el boletín no llega a manos de los miembros, como que se pierde gran parte de la comunicación y vínculo entre la membresía. Otro asunto importante es que empecemos a promover el congreso en nuestros países. Me gustaría sugerir que los enlaces promuevan una reunión para presentar el congreso y conseguir en esa reunión llenar fichas de preinscripción.

Frank, me gustaría saber si ya tenes la información que nos ibas a enviar el 20 de febrero? Pues yo no he recibido nada mas. Existe ya mayor información sobre contenidos o temas específicos de simposios o mesas redondas? Y como están marchando las finanzas? Has tenido alguna confirmación de los donantes? Que ha pasado con AID? Yo dirigí el correo a Jerry Bauer, con copia a ti. De Guatemala me gustaría recibir noticias sobre la personería jurídica, como van las gestiones??? Habíamos acordado destinar un presupuesto de las ganancias del congreso, pero no he recibido aun una copia del informe financiero final, no se si se tiene. Finalmente, me gustaría recibir confirmación de que tod@s recibieron este correo, y saber de sus planes o actividades que están haciendo en sus países. Saludos cordiales.

Teresa

\*\*\*\*\*

### **MEMO VP-02-2000, 9 Abril 2000 ("Agenda de la Asamblea General")**

MEMORANDUM OFICIAL VP-02-2000

9 de abril de 2000

Estimados colegas en la Junta Directiva

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

Saludos a todos. Hoy por primera vez pude leer la solicitud de Frank del 4 de Abril, a cerca de la fecha de distribución de la agenda de la Asamblea General.

Gracias, Frank, por solicitar comentarios relacionados a este punto.

Les estoy enviando mis comentarios en forma de un Memorandum Oficial, por dos razones. Primero, necesitamos tomar una decisión, y quisiera presentar mi propuesta como moción por votación. Segundo, como se había acordado en reuniones anteriores de la Junta Directiva, un Memorandum Oficial requiere una respuesta dentro de 7 días, y falta de respuesta se entiende como una respuesta de "acordado". Así, podemos tomar las respuestas a este mensaje como los votos de los miembros.

Reconozco que Frank también envió una propuesta (no en forma de Memorandum Oficial) con fecha 9 de abril. Es una buena propuesta, pero creo que lo que envió con este Memo mejora todavía la propuesta que ofreció Frank. POR FAVOR, envíen sus comentarios a mi con copia a todos los demás, lo mas pronto posible, y antes del 16 de abril. Si todos (o una mayoría) responden mucho antes, mucho mejor para agilizar que Frank termine el Segundo Circular y se distribuye la información del congreso a nuestros miembros.

Los puntos que propongo son:

1. Publiquemos la Agenda Preliminar en el próximo número de Mesoamericana, lo cual se entrega a la imprenta en junio, y será distribuido a los enlaces en julio. Para hacer esto, necesitamos una Agenda Preliminar acordada a tiempo para la edición del boletín. Propongo que el Secretario ofrece una versión para discusión a la JD antes del 1 de mayo, y que se finaliza antes del 15 de mayo.

así no cargamos demasiado a los enlaces la distribución de la agenda a todos los miembros.

2. En la Agenda Preliminar, publicada en Mesoamericana, y de igual modo, en el listserver electrónico, podemos invitar nominaciones de candidatos para cargos, y puntos adicionales a ser propuestas al Secretario (pero no a los enlaces, lo cual complica mucho y crea oportunidades de fallar en nuestras responsabilidades a nuestros miembros), antes del 21 de agosto (dos semanas antes del congreso), para la preparación de la Agenda Final.

3. La Agenda Final puede ser distribuido por el listserver electrónico antes del 28 de agosto. La Agenda Final, junto con las minutas de la Asamblea, deben aparecer publicadas en las Memorias del Congreso, que saldrá después de concluido el congreso.

4. En un email de estos últimos días, se menciona que el tema de comunicación debe ser parte de la Agenda. Quisiera proponer que este tema valga para la reunión de Junta Directiva, pero no para la Asamblea General. Debemos tratar también de la fecha y agenda para la próxima Junta Directiva, pero esto dejo para otras comunicaciones y Memoranda Oficiales.

4. En cuanto al texto para el Anuncio Definitivo del Congreso, o para el Segundo Circular, tomando la versión ofrecida por Frank Solís, sugiero esta versión ajustada:

#### La V Asamblea General

La Asamblea General de Miembros se realiza una vez al año, y es el máximo nivel de consenso, discusión y acuerdos sobre los objetivos, misión, estatutos y dirección de la SMBC. Esta será la V Asamblea General. La Agenda de la misma será preparada por la Junta Directiva de la Sociedad, y dada a conocer a los Miembros de cada país a través del boletín Mesoamericana, el sitio de internet de la Sociedad (<http://ccb.stanford.edu/mesoamericana/>) y el listserver electrónico de la Sociedad (<http://www.egroups.com/group/mesoamericana>), no mas tarde de 1 de junio. Si usted desea proponer un punto de Agenda, sírvase hacerlo escribiendo al Secretario. La versión publicada en el boletín podría llegar a miembros varias semanas después de esta fecha.

Durante la Asamblea se elegirán algunos de los cargos a la Junta Directiva y a los Enlaces Nacionales. Cualquier miembro de la sociedad puede nominarse a sí mismo o a otra persona, los cuales serán elegidos por votación durante la Asamblea, para servir uno o dos años, según los estatutos de la Sociedad. Las nominaciones deben ser recibidas por escrito a la Secretaría, al menos dos semanas antes de la apertura del Congreso. Las nominaciones deberán ir acompañadas de una pequeña reseña biográfica y las principales metas a alcanzar mientras ocupe el cargo.

Sin otro particular, espero las respuestas de los demás.

Gracias,

Oliver Komar

Vicepresidente

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación  
-----

**From:** Frank Solís[SMTP:solisf@tivoli.si.edu]

**Sent:** Sunday, April 09, 2000 12:01 PM

**To:** clavelina@hotmail.com

**Cc:** omarf@btl.net; perez.leon@es.com.sv; cquinteros@guate.net;  
fcdir@ibw.com.ni; perezuni@ibw.com.ni; rmr@kirika.uvg.edu.gt;  
cuaron@oikos.unam.mx; cuervo@postmaster.co.uk; asa@slu.edu;  
okomar@UKANS.EDU; nohez@yahoo.com

**Subject:** Fwd: Re: Fecha incorrecta

<<Message: Re: Fecha incorrecta>>

Estimada Calina:

Lo que indicas en tu ultimo correo sobre la fecha incorrecta es muy correcto. Y lo mas importante es que debemos tomar decisión al respecto.

Por lo tanto, vamos a lanzar la siguiente propuesta:

1- Fecha limite 16 de julio para que la JD haga propuesta para la agenda de la V Asamblea. Esta fecha nos da dos semanas (o 15 días) para trabajar y discutir y tener la agenda final preparada el 1 de agosto.

2- Fecha limite para que los enlaces distribuyan la agenda 4 de agosto (nosotros los enlaces tendríamos 3 días para distribuir la agenda. La razón de esta fecha esta en el punto No. 3. Se puede tirar en el e-mail mesoamérica?

3- Recordar en la agenda que las nominaciones para cargos en la JD deben entregarse a mas tardar el 21 de agosto (dos semanas antes de iniciarse el congreso).

Conociendo no hemos tenido (la JD) una buena comunicación, posiblemente debido a que muchas veces abrimos el correo y lo leemos, pero no lo contestamos inmediatamente (GRAVE ERROR) no podemos poner fecha muy largas.

Son pocos los que han respondido. Estoy suponiendo que algunos de nosotros no tienen la facilidad de abrir su correo diariamente y sin costo alguno. Si esto es así, propongo a la JD de que los miembros que tengan esta dificultad puedan recurrir a fondos de la SMBC para pagar en sitios donde se brinde el servicio de INTERNET, y puedan abrir dos veces a la semana su correo e-mail. Estos miembros podrían presentar sus cotizaciones. No se?

Creo que en la agenda hay que retomar el asunto de la comunicación?

Vuelvo a darte las gracias Calina. No recuerdo muy bien tu rostro, pero si que eres muy joven y muchacha.

Atentamente,

Frank

\*\*\*\*\*

**MEMO PRESIDENTA-02-2000, 16 Abril 2000 ("Agenda de la Asamblea General")**

ESTIMADOS COLEGAS:

Espero que todos se encuentren bien.

Con este mensaje, espero responder a una serie de correos y comunicaciones oficiales y no oficiales que han estado circulando en los últimos quince días escritos por algunos de ustedes, y contribuir así a orientar y organizar un poco nuestro trabajo como junta directiva de aquí hasta el congreso.

En primer lugar, respondiendo al memo oficial del vicepresidente 02-2000, me permito responder que estoy totalmente de acuerdo en todos los puntos planteados por Oliver con respecto a la agenda de la asamblea. Me parece que la redacción de la misma y recepción de nominaciones de candidatos y propuestas de nuevos puntos es responsabilidad del secretario, por lo cual solicito a Juan Carlos que la envíe a más tardar el 15 de mayo para que sea publicada en el boletín.

Esto no impide que se puedan agregar nuevos puntos a la agenda de la asamblea, y reproducirla a la llegada o inicio del congreso, como se ha hecho en la práctica. Casi siempre la asamblea es rutinaria en puntos de agenda, por lo cual, aporto para ayudar al secretario los siguientes puntos:

- INAUGURACION DE LA ASAMBLEA
- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE LA IV ASAMBLEA
- INFORME ANUAL DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA SMBC
- PRESIDENTA
- EDITOR
- TESORERO
- INFORME DEL COMITE ORGANIZADOR DEL IV CONGRESO
- REFORMAS A LOS ESTATUTOS DE LA SMBC
- PRESENTACION Y APROBACION DEL REGLAMENTO INTERNO
- ELECCION DE CARGOS DE LA JUNTA DIRECTIVA
- PRESIDENTA, SECRE, ETC...
- ELECCION DE SEDE DEL V CONGRESO

Habiendo saldado el tema de la agenda de la Asamblea General - espero - paso a otros puntos bastante importantes

**1.- PERSONERIA JURIDICA**

Este punto responde a las dudas de Claudia, recapituló lo acordado en la última reunión de JD, y claro, doy mi opinión al respecto.

En la reunión se acordó priorizar a Guate para la personería, destinando dinero para contratar un abogado eficaz en el tema, no cualquier abogado. Sin embargo, se concluyó que era necesario de reformar los estatutos en Asamblea, para lo cual se pensaba convocar a una asamblea extraordinaria, la cual fallo en convocarse

principalmente por mi culpa. Al no tener estatutos reformados, no podemos proceder, y por lo tanto, debemos esperar para que sean oficialmente reformados. Sin embargo, lo que podría irse adelantando es que exista un documento de reformas redactadas, y un estudio de las diferentes opciones que puede seguir la SMBC. En otras palabras, estoy diciendo: PAGUEMOS, CONTRATEMOS a alguien que nos haga este análisis primero, para analizar como proceder. Si se legaliza la SMBC en Guate, y las cosas no quedan como deben ser, obstaculizamos el proceso legal en los demás países. Hasta donde yo he entendido en conversaciones con abogados los estatutos deben reformarse en que ahora seria una sola sede, con apertura de abrir representaciones nacionales. Lo del nombre es entendible que deba quitarse la palabra SOCIEDAD en un papel legal, llamándose ASOCIACION "SOCIEDAD MESOAMERICANA....., conocida como "....." . Es necesario también investigar con un abogado, si al registrarse como asociación, perdemos la facultad en otros países de ser ONG. Talvez debe explorarse el termino de FEDERACION? Propongo, en concreto, que el capitulo de Guatemala trabaje los cambios en estatutos, analizando los nuestros y los de ONG que trabajen en la región, tales como: TNC, CCAD, SDN, ETC. En la Asamblea aprobamos estos cambios de estatutos, y se continua con el proceso en guate.

## 2.- REGISTRAR EL SITIO WEB MESOAMERICANA

De acuerdo.

Quisiera recordarles también a los guatemaltecos, que me parece que acordamos inscribir el logo de la SMBC y el nombre en el registro de marcas, de tal manera que eso sirva como amparo legal de cierta manera. Es eso posible sin tener personería jurídica?

## 3.- PROPUESTA DE REGLAMENTO INTERNO

Era parte de mi plan de trabajo como presidente, del año pasado. Si mal no recuerdo, mis compañeros de tareas incumplidas, eran Oliver y Juan Carlos. Debido a sus múltiples ocupaciones, propongo que yo enviare un borrador por email a todos ustedes para sus comentarios, el 1 de junio. Tendremos hasta antes de la reunión de JD para revisarlo, y lo daremos por aprobado en esta. No se si debamos someterlo a votación en asamblea, o solamente presentarlo.

## 4.- TAREAS PENDIENTES DEL SECRETARIO

Le recuerdo y solicito al secretario ponernos al día con los siguientes compromisos que formaban parte de su plan de trabajo, y me permito de una vez ponerle fechas:

- envío de las actas de reunión de JD conteniendo sus anexos - 15 de mayo
- someter agenda de asamblea a editor 15 de mayo
- preparar directorio de miembros actualizado 1 de junio

#### 5.- TAREAS PENDIENTES DEL TESORERO

Me disculpas si estoy equivocada Rodrigo, pero no hemos visto un informe del congreso, detallado por rubros ingresos netos, egresos y ganancias, así como la distribución del presupuesto 99-2000. Si lo enviaste y yo no lo recibí, disculpa. Si no lo has enviado, me gustaría ponerle fecha a eso, así como también a que les pidas a cada enlace un informe financiero que te permita llevar un consolidado a la reunión, y no dejar eso para ultima hora.

#### 6.- DISTRIBUCION DEL BOLETIN Y MEMORIAS

Me parece que debemos buscar como asegurar un presupuesto de distribución de boletines, y me parece que esto ya estaba contemplado en el presupuesto que Oliver siempre ha presentado para la elaboración del boletín. Por lo tanto, no comprendo como es que no ha habido dinero para enviar el boletín, y que tenga que costear este rubro el capitulo salvadoreño. Me gustaría una respuesta inmediata de parte del tesorero, ya que desconozco en este momento como se asignaron los fondos por país, o si todo el dinero ha quedado centralizado y ha sido desembolsado por Rodrigo. Me opongo a que los enlaces viajen a traer los boletines porque no me parece un mecanismo oficial y serio para con nuestros miembros. Preferiría ver garantizado en nuestro presupuesto anual estos fondos. De no ser así, tendremos que considerar aumentar las cuotas de membresía, y esto, es algo que ya se había considerado. Por el momento, para solventar esta crisis de falta de llegada de boletines a los países, solicito que si hay dinero en tesorería, se le haga llegar cuanto antes a El Salvador para que nos puedan enviar las memorias y boletines.

#### 7.- REUNION DE JUNTA DIRECTIVA

Estoy de acuerdo que sea en los días mencionados. Creo que esa agenda podría distribuirla en agosto 1, enviándola yo como presidenta. No omito manifestarles que es OBLIGATORIA su asistencia a esta reunión, por lo que de no poder asistir, será necesario justifiquen su ausencia al secretario, y envíen con 15 días de anticipación un informe FINANCIERO Y DE ACTIVIDADES DETALLADO al secretario.

#### 8.- NOMINACIONES

Me parece que esto ha sido siempre un tema delicado. Casi siempre solicitamos gente responsable y comprometida, y casi siempre terminamos nominando personas a ultima hora y arreglando problemas de comunicación en el camino..... parece que la comunicación es un eterno problema de la SMBC....

Creo que con respecto a los enlaces difícilmente lograremos con anticipación encontrar candidatos idóneos, sino que estos surgen en el entusiasmo del congreso. Creo sin embargo, que este año tenemos la enorme responsabilidad de encontrar buenos candidatos para Presidente, Vice, tesorero, secre y editor... Siento que la sociedad ha llegado a un nivel de maduración que no es posible

dejarla caer sino mas bien trascender.. Es esencial que cada quien en su país vaya pensando en candidatos... sobre todo para editor .... pues Oliver no puede seguir y el boletín no se puede dejar morir... Yo he pensado en Carlos Drews como editor, pero ni siquiera le he escrito para saber su disponibilidad. También he pensado que la labor de carpintería de publicación y distribución debe delegarse en un comité editorial que realmente funcione en El Salvador, o talvez Nicaragua..... tengo algunas ideas madurando que en su tiempo expondré. FINALMENTE, creo que cubrí en este extenso correo todos los puntos esenciales necesarios para comunicarnos.... Disculpen si les aburrí...es mi labor como presidenta, aunque no siempre la hago últimamente.... y Oliver, estas en toda tu libertad como vicepresidente, de "tomarte por asalto" mi role como presidente, no te preocupes... siempre que sea para algo bueno!!!.... A quienes les debo respuestas a sus correos individuales, espero contestarles en lo que va del resto de la semana, Oliver, Claudia, Nohelia, Frank.... si he recibido todos sus correos, disculpas por no poder contestar en el acto!... Reciban todos y todas mis mejores deseos que se encuentren muy bien, y seguimos en contacto.  
TERESA ZUÑIGA R.

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-24-07-2000, 24 Julio 2000 ("Reuniones de Junta Directiva SMBC en Panamá")**

MEMORANDUM OFICIAL VP-24-07-2000

24 de julio de 2000

Atención Teresa Zúñiga, Presidenta  
Junta Directiva  
Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

Estimada Teresa,

¿Podrías por favor informarnos para cuando propones programar las reuniones de la Junta Directiva en Panamá? Yo sugiero que llegamos el viernes 1 de septiembre para reunir los días sábado y domingo, 2 y 3 de septiembre. Y que a la vez, programamos la siguiente reunión, que será junto con la nueva Junta Directiva elegida durante la Asamblea General, para el viernes 8 de septiembre.

Necesitamos saber si Frank nos puede sugerir un lugar para llevar a cabo la reunión. También necesitamos la agenda para tratar. Dentro de la agenda debemos incluir revisar el documento que a veces llamamos "Manual para Enlaces", y también los informes financieros de la Sociedad.

También necesitamos saber quienes de la Junta Directiva podrían asistir, y quienes piensan seguir en sus puestos. Por eso, me dirijo a los demás miembros

que reciban esta comunicación, y les solicito que respondan con su declaración de seguir o no seguir en la Junta Directiva.

Sin otro particular, te saludo atentamente, y deseo a ti y a todos los miembros muchos éxitos.

Oliver Komar  
vicepresidente

Sociedad Mesoamericana para la Biología y la conservación

\*\*\*\*\*

**MEMO PRESIDENTA sin número, 4 Agosto 2000 ("Reuniones de Junta Directiva y Asamblea General")**

MENSAJE OFICIAL DE LA PRESIDENTA REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA Y ASAMBLEA GENERAL  
ESTIMADOS COLEGAS:

Reciban todos un saludo cordial.

Dirijo a todos este correo oficial para coordinar como Presidenta varios asuntos, entre ellos, algunos que Oliver en su papel de vicepresidente se anticipa a tocar. Estos son:

1. La AGENDA DE LA ASAMBLEA GENERAL. Esta normalmente es preparada por el Secretario. Hace mas de un mes solicite a Juan Carlos en un correo oficial que la fuera preparando. Oliver me pidió que elaborara la agenda, hace unos días que nos vimos en El Salvador. Pido a Juan Carlos que se comunique con Oliver para saber si el decidió poner una agenda tentativa en el próximo boletín, y si no, por favor prepararla y enviarnos a mas tardar la próxima semana para que la podamos discutir y oficializar.

2. la REUNION DE JUNTA DIRECTIVA. Esta, como siempre se ha sabido, esta programada para los días 2 y 3 de septiembre. Ello significa que deberemos viajar a Panamá el día 1. Por favor solicito a todos los enlaces y miembros de la Junta Directiva confirmar con carácter de urgencia su participacion, la cual les recuerdo que es obligatoria. De no poder asistir, favor notificar cuanto antes, exponiendo sus motivos.

Para dicha reunión, cada enlace deberá preparar un informe anual de actividades y financiero. EL informe financiero deberán remitirlo a mas tardar una semana antes de la reunión al tesorero, de manera que el pueda hacer un consolidado de la contabilidad de la SMBC. Aunque no consta escrito en ningún reglamento, ruégoles traer cada enlace su informe en formato digital - word y excel - , de manera que este pueda ser incorporado al archivo de actas. Si algún enlace no

puede asistir a la reunión, favor mandar su informe con dos semanas de anticipación a la Presidenta, con copia al Tesorero y Secretario.

Al final de este correo encontrarán una propuesta de agenda de reunión de junta directiva. Favor enviar sus comentarios o propuestas de cambio de contenidos u orden de la misma, antes del 15 de agosto.

### 3. REVISION DE PLAN DE TRABAJO 2000 Y OTROS INFORMES

Pido por favor a Juan Carlos, en su labor de secretario, que revisando las actas de reuniones, nos actualice en las tareas que cada uno había asumido el año pasado, de manera que cada quien pueda incorporar lo que hizo dentro de su informe. Les pido también a los otros miembros de la JD: Secre, Vice-Editor, Tesorero y yo, que elaboren un informe de actividades y financiero a rendir en la reunión. No omito manifestarles que también lo lleven en archivo, o bien se lo mandemos al secre con anticipación para preparar un solo archivo.

Especial énfasis hago en los informes de TESORERIA y EDITOR, ya que son los puntos críticos financieros. Necesitamos tener cuentas claras, y estoy seguro que están, pero hay que visibilizarlas para rendir ante la Asamblea de miembros.

4. INFORME DEL TERCER CONGRESO - GUATEMALA - He solicitado a Claudia y Rodrigo que consoliden el informe del Congreso, tanto el descriptivo como el financiero. Igualmente por favor traer en archivo. Asimismo, les recuerdo que después de la reunión sostenida en Guate el pasado 10, acordamos que ustedes dos además de trabajar ese informe, me apoyarían con el capítulo del Reglamento que tiene que ver con congresos y tesorería. Aun estoy esperando esos insumos.

### 5. ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO

Esto, como recordaran, fue una tarea prioritaria que asumimos en la última reunión. Según recuerdo era responsabilidad mía, de Oliver y Juan Carlos. Como quiera, he decidido hacerla sola. Sin embargo, no quiere decir que no acepte ayuda!!! Ya he pedido apoyo a Guatemala, igual vendría bien el apoyo del secretario en asuntos de membresías, actualización de actas, roles de la junta directiva, etc. Oliver me gustaría que me apoyaras en el capítulo sobre publicaciones y mesoamericana. Seguramente tenes algo escrito sobre como debería conducirse mesoamericana, roles y funciones de editor y comité editorial, etc.

Cualquier miembro de la JD es bienvenido a mandarme su lluvia de ideas que se le ocurre sobre aspectos que debería cubrir el reglamento interno. Recuerden que será la Biblia que regirá el accionar de la SMBC, y además, que es el legado que dejamos a la próxima JD.

Este documento se los haré llegar por attach el día 21 de agosto, para que puedan leerlo antes de la reunión. La idea sería corregirlo y aprobarlo en lo general en la reunión, y no se si crean pertinente someterlo a votación en Asamblea.

#### 6. ELECCIONES DE NUEVA JUNTA DIRECTIVA

Como junta directiva saliente tenemos todos una responsabilidad de identificar los nuevos elementos que nos repondrán. Se que es difícil y que casi siempre estas cosas se cocinan a ultima hora, en esas platicas de pasillo del congreso. Sin embargo, quiero pedirles que reflexionemos y empecemos a conversar y cabildear en nuestros países, pues sinceramente me preocupa el futuro de la SMBC.

Oliver, no se porque preguntas que si deseamos seguir en nuestros cargos, pues ya cumplimos el periodo de dos años. O lo dices por los enlaces? Pueden los enlaces permanecer por dos o un año? no recuerdo. En todo caso, los puestos claves de Presidente, Secretario, Vice, Tesorero y editor siguen vacantes!

#### AGENDA DE LA REUNION DE JUNTA DIRECTIVA.

##### SABADO 2 SEPTIEMBRE

1. APERTURA DE LA REUNION Y LECTURA DE ACTA ANTERIOR - 10

JULIO 99 - 2. INFORME DE LA PRESIDENTA

3. INFORME DEL VICEPRESIDENTE Y EDITOR

4. INFORME DEL TESORERO

5. INFORME DEL SECRETARIO

6. INFORME DE AVANCE DEL CUARTO CONGRESO PANAMA

7. INFORMES DE CAPITULOS PAISES:

PANAMA

COSTA RICA

NICARAGUA

HONDURAS

EL SALVADOR

GUATEMALA

BELICE

MEXICO

8. CONSOLIDACION DE EJECUCION PRESUPUESTARIA EN LOS PAISES Y TESORERIA

9. RESUMEN DE INFORMES PARA PREPARACION DE INFORME A LA ASAMBLEA GENERAL

##### DOMINGO 3 SEPTIEMBRE

1. DISCUSION DEL DOCUMENTO BORRADOR REGLAMENTO INTERNO
2. PERIODO DE REDACCION DE PROPUESTAS DE REGLAMENTO INTERNO
3. DISCUSION SOBRE GESTIONES DE PERSONERIA JURIDICA
4. DISCUSION SOBRE CAMBIOS A ESTATUTOS - DE CARA A PERSONERIA JURIDICA - 5. DISCUSION SOBRE ELECCIONES DE JUNTA DIRECTIVA
6. REVISION DE AGENDA ASAMBLEA
7. PREPARACION DE PRESENTACION EN POWERPOINT DE INFORME ANUAL ANTE ASAMBLEA.

NOTA PARA FRANK:

Independientemente del lugar en que se haga la reunión, sugiero que el salón cuente con pizarra acrílica y tengamos una computadora disponible. Asimismo, me gustaría solicitar que tengamos un datashow disponible para la Asamblea, para que así podamos preparar nuestro informe como junta en powerpoint.  
nota para Juan Carlos o Oliver: podrían apoyarme en ir preparando o pensando un machote para esta presentación??

\*\*\*\*\*

**MEMO PRESIDENTA Sin número, 16 Agosto 2000 ("Personería Jurídica")**

Mensaje Oficial de la Junta Directiva  
SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION

Atención: Directores

Les estoy enviando a ustedes un mensaje de nuestra presidenta, que me pidió reenviar en forma de mensaje oficial.

Saludos,

Oliver Komar

Vicepresidente

>===== Original Message From <perezuni@ibw.com.ni> =====

=====

=

Estimado Henry:

Gracias por tu mensaje, que me da muchas luces....

Estoy sumamente interesada en sus aportes y sugerencias como capitulo, ya que me parecen de lo mas acertada.

Ciertamente el problema de la personería jurídica es uno de los principales obstáculos para el desarrollo de la SMBC.

El año pasado en Guatemala acordamos darle prioridad a este asunto y que se gestionara la personería en Guate, pero desafortunadamente no se ha hecho nada.

Yo te pediría, y a tu junta directiva el apoyo siguiente: podrían ustedes hacer propuestas de cambios de estatutos de la SMBC, pensando en una figura mas como de federación regional, la cual permita que cada país tenga una personería nacional, o que por el contrario, la tramitemos en un solo país, y después la inscribamos en los demás países con menos tramite (me inclino mas por esa opción).

Esto es vital, inclusive, si ustedes tuvieran presupuesto para pagarle este trabajo a algún abogado, talvez de CEDARENA, seria buenísimo. Si no, lo que se me ocurre, es que los invitemos a algún abogado de CEDARENA al congreso, y tengamos una reunión con ellos, y ellos nos ayuden a hacer esto, cobrando un precio módico y solidario!!!

Si ustedes pueden gestionar esto pronto, seria súper súper. Yo propondría a Frank, que de la plata de WCS, destinemos una beca o viáticos, para que este abogado pueda venir a Panamá a reunirse con nosotros. Es la mejor alternativa que se me ocurre, pues de lo contrario, nosotros nos la pasamos hablando de algo que no conocemos.

Espero tus comentarios y los de los demás.  
Oliver, te pido si podes hacer un forward, poniéndole un encabezado de mensaje oficial, para que todos los enlaces conozcan mi propuesta, y puedan ofrecer sus comentarios.  
Henry, te pido que si podes mandar en forward el mensaje que me escribiste a toda la JD, para que conozcan el antecedente de esta comunicación.

Gracias a todos y espero su respuesta.

Saludos,

Tere

PD ESTO DE LOS FORWARD LO PIDO PORQUE AHORITA BAJE MIS CORREOS EN LA OFICINA Y NO TENGO LAS DIRECCIONES DE TODOS.

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-03-2000, 29 Agosto 2000 ("Fechas para el Congreso 2001")**

MEMORANDUM OFICIAL VP-03-2000: Fechas para el Congreso 2001

Estimados miembros de Junta Directiva, Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación:

Les transmito una nota de Juan Pablo Domínguez, coordinador del congreso 2001 en San Salvador, referente a llevar a cabo el congreso en octubre de 2001. El quiere informar a la Junta Directiva de las fechas para saber si existe algunos inconvenientes. Desafortunadamente, se encuentra preparando materiales de promoción en este momento para llevar a Panamá la otra semana, dejando poco tiempo para discusión. Me comentó aparte (hoy mismo) que los organizadores en El Salvador necesitan nuestro aval de las fechas del congreso antes de pasado mañana (jueves) para poder imprimir el brochure. Si no reciban comentarios, van a asumir que no hay problema.

Saludos a todos, y nos vemos en Panamá este fin de semana.

Atentamente,

Oliver Komar

Vicepresidente, Junta Directiva SMBC

>===== Original Message From Juan Pablo Domínguez <simbios@es.com.sv>  
=====

Estimado Oliver,

Como lo habíamos discutido con anterioridad, los integrantes del comité organizador del V Congreso de la SMBC, a realizarse en San Salvador el 2001, consideramos apropiado celebrar el evento durante el mes de octubre, por las siguientes razones:

1. Evitamos, o al menos reducimos casi a cero, el inconveniente de lluvias que entorpecerían la movilización diaria de participantes hasta el sitio de las presentaciones, así como los viajes de campo que se planeen.
2. A la fecha contamos con poco personal involucrado en la organización y ejecución del evento, por lo que un plazo hasta octubre nos es indispensable para que las pocas personas involucradas logremos desarrollar las actividades requeridas.
3. Este mes no se considera temporada turística alta, por lo que podemos lograr mejores precios de alojamiento y transporte.

En vista de estas consideraciones, proponemos las fechas del 15 al 19 de octubre para desarrollar el evento, mas el 20 y 21 para actividades de campo, y atentamente solicitamos a la Junta Directiva comprender nuestra posición y apoyarnos en este sentido.

Sin otro particular, agradeceré hagas circular esta nota al resto de la

Junta.

De antemano, gracias.

Juan Pablo Domínguez Miranda

Coordinador Comité Organizador 2001

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-04-2000, 31 Agosto 2000 ("Reunión de Junta Directiva")**

SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION

Junta Directiva

Estimados todos:

No he visto una propuesta para la hora del inicio de la reunión de Junta Directiva, y ahora sabemos que Teresa y Juan Carlos no participarán (ojalá que Juan Carlos se integra el domingo). Entonces, declaro que la reunión inicia a las 9:00 AM el sábado, en el Hotel Roma. Invito a todos contactarse conmigo el viernes por la noche (teléfono abajo) para confirmar, e incluso espero que podamos reunir informalmente para cenar el viernes en el hotel y para desayunar el sábado. Yo llegaré al hotel alrededor de 8:00 PM el viernes. El teléfono de Hotel Roma es 227-3844 / 227-3711.

Llevo conmigo a la VI reunión de Junta Directiva el borrador de la Acta de la V Reunión de la Junta Directiva (Guatemala, 9 de julio). Juan Carlos, por favor envíanos por email la versión final del Acta (FRANK, ya que salgo mañana temprano, si recibes la nueva versión, por favor llévala a la reunión el sábado).

Referente a participación en la reunión de Junta Directiva, nos han comunicado su ausencia Teresa, Juan Carlos, y Ricardo Pérez. Alfredo Cuarón participará el domingo, pero no el sábado. Presumo que los demás participarán, pero si otro no puede asistir, le ruego que se contactan con nosotros por email, y con Frank Solis por teléfono o conmigo por teléfono en el Hotel Roma.

¿Frank, que posibilidad hay que nos consiga una computadora e impresora para uso durante la junta directiva? Lamentablemente, no puedo llevar uno conmigo. Nos ayudaría mucho en cuanto a tomar minutas. Si otro participante en la reunión lleva una, por favor avisa a Frank tan pronto posible.

Muchas gracias, y nos vemos pronto en Panamá!

Atentamente,

Oliver Komar

Vice presidente  
SMBC

\*\*\*\*\*

**MEMO VP-05-2000, 1 Septiembre 2000 ("Convocatoria JD-VII")**

MENSAJE OFICIAL VP -05 -2000

SOCIEDAD MESOAMERICANA PARA LA BIOLOGIA Y LA CONSERVACION

ESTIMADOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA:

I.

De manera oficial, convoco la VII reunión de Junta Directiva de la Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación, para el día Viernes 8 de Septiembre, de las 08:30 hasta las 15:30, tentativamente en un salón del Hotel Roma (así terminaremos a tiempo para participar en la clausura oficial del congreso a las 15:30).

En esta reunión, debemos participar ambos los nuevos directivos y los salientes.

II.

Con referencia a la elección de candidaturas para puestos en la Junta Directiva y para la sede del VI Congreso, a mi conocimiento no hemos recibido ninguna todavía. Es de suma importancia una cuidadosa consideración de las candidaturas por parte de la membresía de la Sociedad Mesoamericana. La experiencia que hemos tenido en pasados congresos y asambleas me dirija a proponer lo siguiente: que durante la Asamblea General el lunes, solicitemos candidaturas con una fecha y hora limite de entrega siendo el martes a las 5:00 PM. Y que se programe una extensión de la Asamblea para el día miércoles en la tarde o el jueves para la elección de candidatos y para clausurar la Asamblea General. Dejo a Frank Solis programar la hora y lugar exacta de la reunión. Podría estar en el Hotel Roma, ya que allí habrán la mayoría de actividades. Aunque este cree un reto para los organizadores del congreso, creo que es necesario para un adecuado desarrollo de la Sociedad.

III.

Pido atentamente a Frank Solis que tu o alguien que tu podrías delegar hace las gestiones con el Hotel Roma o con otro lugar para poder ubicar salones adecuados para estas dos reuniones.

A la vez pido disculpas por pedirte este apoyo, reconociendo que tus responsabilidades con el congreso en esta fecha dificultara tus habilidades de atenderlo. Te ofreceré todo mi apoyo posible al llegar a Panamá viernes en la

noche.

Respetuosamente,

Oliver Komar

Vice presidente, SMBC

\*\*\*\*\*

**Acta VI Reunión, 2-3 Septiembre 2000, Panamá**

\*\*\*\*\*

**Acta VII Reunión, 8 Septiembre 2000, Panamá**

Hotel Roma, Panamá, Panamá a las 9:30 del 8 de Septiembre del 2000

**Acta VII de la Junta Directiva de la  
Sociedad Mesoamericana para la Biología y Conservación  
Asistentes**

Presidente: Eduardo Carrillo

Vicepresidente: Alfredo D. Cuarón

Vicepresidente saliente: Oliver Komar

Tesorero: Rodrigo Morales Rodas

Secretaria: Griselda Escalona Segura

Secretario saliente: Juan Carlos Martínez Sánchez

Presidente del capítulo de Costa Rica: Henry Chaves Kiel

Presidente del capítulo de Guatemala: Claudia Quinteros Flores

Presidente del capítulo de Honduras: Calina Zepeda

Presidente del capítulo de México: Fernando González García

Presidente del capítulo de Nicaragua: Juan Alberto Urbina

Presidente del capítulo de Panamá: Juan Jacobo Araúz G.

Presidente saliente del capítulo de El Salvador: Ricardo Ibarra

**Ausentes**

Presidente del capítulo de los Estados Unidos Jim Barborak

Presidente del capítulo de Belice Rafael Manzanero

Presidente del capítulo de El Salvador: Juan Marco Álvarez

Editor Carlos Galindo Leal

**Puntos y acuerdos tratados**

Leer y aprobar el acta anterior.

Juan Carlos, secretario saliente de la Sociedad Mesoamericana inició la sesión del acta anterior donde se escribió una relatoria de los eventos realizados el sábado y domingo 2 y 3 de septiembre en la reunión de la junta directiva saliente.

Oliver hace la moción de que se acepte la lectura del acta pero que se entregue por escrito en un día.

**Moción aprobada.**

Distribución y preparación del reglamento para enlaces  
Dineros, congresos etc.

Alfredo Cuarón inició con la discusión sobre la definición de los cargos, se requiere la base de datos del país. El comité necesita presentar las cuentas financieras, la base de datos de los miembros.

Eduardo Carrillo cuestiona sobre la necesidad de tener reglamentado la función de los enlaces. Rodrigo hace mención que se estaba trabajando sobre el reglamento y que se necesitaba presentar el estado financiero de cada enlace. Presidente, Eduardo Carrillo.- no es necesario discutir cada punto del reglamento.

Rodrigo.- propone que él puede trabajar manual de tesorería. Hace la moción de que el puede hacer los talonarios en Guatemala y distribuirlos electrónicamente a los otros enlaces. El reporte de tesorería está en la página web. El propone que distribuirá estos formatos.

Oliver propone que se podría poner un sitio en el internet donde cada enlace puede meter su información de cada capítulo.

Juan Carlos considera que es mejor enviar la información en documentos anexados vía correo electrónico.

Alfredo Cuarón.- sugiere utilizar word para resaltar los cambios.

Fernando propone designar a una persona que coordine los archivos. Oliver se auto propone puede coordinar.

Claudia es mejor recibir la información vía correo electrónico de cada enlace.

Presidente: un coordinador y la mesa directiva debe votar. No es necesario dar fechas por el momento.

Rodrigo puede hacer entrega del estado financiero hoy o la próxima semana.

Presidente poner un plazo de una semana (15 de Septiembre del 2000).

Rodrigo propuso talonarios con iniciales de país y numerados.

Juan Carlos propone que se hagan en formato pdf.

Oliver propone que cada enlace entregue los talonarios a los sucesores.

**Acuerdo:** Rodrigo hará los talonarios, formato de informe financiero, un manual y del reglamento financiero.

**Acuerdo:** Reglamento para enlaces, hay un borrador que ha trabajado Guatemala. Alfredo Cuarón se hará cargo de manejarlo y presentarlo.

Juan Carlos propone que se envíen comentarios de los nuevos enlaces para el reglamento.

Alfredo menciona de presentar un manual de operación.

Presidente: menciona que los cambios en los congresos deben ser considerados entre los organizadores y el comité directivo.

Oliver: Debe existir un manual para congresos.

Claudia El comité de Guatemala envió los comentarios del congreso en Guatemala al comité de Panamá y debe enviárselo a El Salvador.

Alfredo Cuarón: propone conjuntar las directrices del manual de congresos y se propone para revisarlo. Claudia le ayudará.

Oliver mencionar que debe ser guía y lineamiento. Pero también debe de estar en el reglamento.

**Acuerdo:** Elaboración de un manual de operación de los congresos a cargo de Alfredo Cuarón y Claudia.

**Acuerdo:** Oliver se hará cargo del reglamento para publicaciones y grupos de trabajo.

Manejo de junta directiva a cargo de Oliver.

Juan Carlos Martínez solicita que la copia de estatutos debe darse a todos los nuevos enlaces.

Presentación del convenio con CSUCA-CCAD. Oliver es necesario desarrollar un convenio en la región para que todas las universidades. Esto sólo puede hacer hasta que haya una personería jurídica. Henry (Costa Rica) propuso esto y propone que puede iniciar la gestión de posibles cooperaciones. Por ejemplo con CATIE.

Presidente.- Primero definir los objetivos de las cartas de entendimiento. Un buen ejemplo es con la CCAD porque comparte los mismos objetivos que SMCB.

Presidente.-Las Universidades no están relacionadas con CSUCA y de momento no funcionaría.

Jacobo Araúz.- La Universidad de Panamá ofreció su ayuda en especie. Pero a nivel de convenio no hay.

Griselda.- Personería jurídica es necesaria primero.

**Acuerdo.-** Iniciar en la próxima junta directiva posibilidades de convenio (Oliver).

Convocatoria oficial de la reunión en Costa Rica (Reunión febrero)

Oliver.-Junta directiva tiene obligación de convocar a asamblea extraordinaria.

La junta directiva debe tener una agenda inamovible. Es posible que se tenga que ratificar la junta directiva.

Oliver.-Convocatoria debe estar publicada en las memorias del congreso.

**Acuerdo:** Henry va hacer las averiguaciones y e investigar la propuesta del abogado.

Secretaria debe hacer la convocatoria a más tardar el 1 de diciembre.

Se incluye convocatoria a la memoria.

Claudia .-Se debe citar los documentos que requiere de cada enlace en la convocatoria.

Henry menciona que el 1 de Noviembre propone tener esta documentación o requerimientos. A la par, Henry sugiere el curso de evaluación *in situ* e imágenes satelitales.

**Acuerdo:** Henry tendrá la documentación o requerimientos para la reunión en febrero 2001, en Costa Rica y se hará cargo de las cuestiones legales de la sociedad.

Distribución materiales

Oliver.- Cada miembro activo debe tener su copia de resúmenes y los enlaces deben repartirlos.

Juan Carlos.- Propone vender copias de los resúmenes de Nicaragua.

Ricardo.- Hacer un inventario de los números de Mesoamericana que cada quien tiene.

**Acuerdo:** Cada enlace debe de hacer su inventario. Esta información será enviada al presidente de la sociedad, Eduardo Carillo.

Presupuesto

Rodrigo.- Henry solicitó 150 dólares para consulta de abogado  
100 dólares por día

2000 quetzales por personería jurídica en Guatemala.

Oliver 50% de las membresías sea utilizado para distribución de los boletines

Rodrigo menciona que lo va a agregar al reporte financiero, destino de los gastos de membresías. Se va a someter a votación vía electrónica.

**Acuerdo:** Se realizará una votación electrónica para determinar si el 50 % de las membresías será utilizada para la distribución de los boletines.

Alfredo Cuarón sugiere que cada país debe investigar los costos de envío local e internacionalmente.

Rodrigo.- se compromete a tener todas las cotizaciones para el próximo mes.

Juan Carlos.- Cotizar el país más barato donde se reproduzca y envíe. Con tiraje de 1500 impresiones.

**Acuerdo:** cada enlace cotizará el envío nacional e internacional e impresión del boletín Mesoamericana. La cotización debe ser para impresión en blanco y negro, falso color y full color.

**Acuerdo:** Se aprueba los gastos de personería jurídica \$450.00 por unanimidad  
Se aprueban \$200.00 por enlace para gastos operativos y se puede hacer reasignación posteriormente. En total serían 1800 dólares tomando en cuenta todos los enlaces.

**Acuerdo** presupuesto boletín.- \$3000.00 para el volumen 5 números 1 y 2, que está a cargo de Oliver. Sólo se puede ejercer \$2500.00, porque es lo que hay.

**Acuerdo** presupuesto boletín .- \$3000.00 para volumen 5 números 3 y 4, que estarán a cargo de Carlos Galindo.

**Acuerdo:** \$ 3000.00 de semilla para el próximo congreso

Frank Solís solicitó un % para el círculo herpetológico. No es concreta la petición y por no conocer el balance final no podemos designar este porcentaje.

Frank menciona que a finales de mes va a sacar una contabilidad al finales de mes.

Rodrigo.- es más como un overhead, como ocurrió en Nicaragua.

**Acuerdo:** hay que esperar hasta que este el balance final y que el círculo herpetológico de su propuesta.

Oliver solicitó apoyo para pagar los gastos del hotel aprox. \$ 375.00 para el vicepresidente saliente y el tesorero.

Rodrigo propone tener costos operativos. Hay que presupuestar de antemano. Hay que definir un mecanismo para asistir a congresos, reuniones de la mesa directiva.

Rodrigo menciona que se le debe rembolsar a Johny Villareal su beca porque no pudo ser obtenida a tiempo.

Oliver menciona que sólo desea este pequeño apoyo. Debe ser un proyecto del presidente que se busquen los recursos.

**Acuerdo:** rembolsar posteriormente los gastos de hotel de VP-Tesorero. El costo total de \$1740.00, que incluyen los \$375.00 solicitados al principio.

Propuesta de Costa Rica.- Ha iniciado trámites para fortalecimiento institucional con apoyo Canadiense. Inicialmente, se contactará a TACA y otras instituciones. Claudia y Rodrigo han establecido contacto con PROARCAS-CAPAS y se podría buscar las posibilidades.

Alfredo Cuarón.- Establecer número de días que se requiere para la siguiente junta directiva.

Rodrigo propone 14 días de viáticos. Todos de acuerdo.

**Acuerdo:** todos acordaron que se deben solicitar en total 14 días de viáticos para la próxima junta directiva en Costa Rica.

Publicación boletín electrónico

Alfredo Cuarón.- la forma electrónica es una manera efectiva de transmitirse. Pero se le quita un atractivo.

Rodrigo.- Por cuestiones culturales es mejor mantenerse en forma impresa.

Juan Carlos.- Sería mejor no hacer un boletín bilingüe, sólo en español. Para la versión inglés, ofrecería en internet.

**Acuerdo:** Se deja el boletín en los términos que está y esperar comentarios del editor.

Juan Carlos invita a hacer una encuesta para saber si a los miembros les gustaría tener el boletín electrónicamente, en papel o ambos.

Colaboración de los enlaces para completar el directorio del 99

Alfredo Cuarón.- Incluir área de trabajo e intereses de los miembros de SMCB.

Fernando González.-Análisis de la información de los SMCB.

Oliver.- Completar directorio para 1999.

Alfredo Cuarón.- Requiere la base de datos del año pasado. Para motivar la membresía.

Juan Carlos tiene una base de datos anterior que dará a la secretaria.

Boletín de Memoria 4-5 debe incluir el directorio, y otros documentos.

Suplemento a las memorias: discurso de inauguración, listado de participante, actualización de programa que contiene título y autores, resúmenes faltantes, acta de asamblea, reforma de los estatutos, discurso de clausura.

Se le solicita a Jacobo Araúz que cada presidente de taller de el resumen de sus talleres.

Acta de junta directiva.- Secretario anterior, secretaria y Alfredo Cuarón.

Discursos.- A cargo de del comité organizador del congreso.

Alfredo.- Propuesta años futuras publicaciones que el número 3 sea la memoria de cada congreso.

Alfredo.- Cada presidente de capítulo debe investigar las fechas más adecuadas y menos adecuadas para llevar a cabo el congreso.

A discutir en Febrero.- Considerar un costo de cada taller al congreso.

\*Todos los acuerdos fueron aprobados por unanimidad.

Acta redactada por la secretaria de la SMBC,  
Griselda Escalona Segura.

\*\*\*\*\*